



บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
555/3 อาคาร C เอนเนอร์ยีคอมเพล็กซ์ ชั้น 5
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ : 0-2140-3500 โทรสาร : 0-21403501
15 ถนน ไอ-หนึ่ง ตำบลมาตาพุด อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง 21150 โทรศัพท์ : 03 897-8100

PTT Tank Terminal Company Limited
555/3 Energy Complex Building C, 5th Floor,
Vibhavadi Rangsit Rd., Chatuchak, Chatuchak, Bangkok 10900
Tel : 0-2140-3500 Fax : 0-2140-3501
15 I-1 Rd., T.Maptaphut, A.MuangRayong, Rayong 21150
Tel : 03 897-8100 Fax : 03 897-8101

ที่ พีทีที แทงค์ฯ 0228/2567

26 ธันวาคม 2567

เรื่อง แจ้งตารางการวางบิลและการชำระเงิน ประจำปี 2568

เรียน คู่ค้า(Suppliers)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. ตารางการวางบิลและการชำระเงิน ประจำปี 2568
2. กำหนดวันหยุดตามประเพณี ประจำปี 2568
3. ช่องทางการติดต่อสอบถามสถานะจ่ายเงิน หรือช่องทางการรับเงิน ผ่าน F&A SSC service desk บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (“บริษัท”) ได้กำหนดวันที่รับวางบิลและวันที่จ่ายเงิน ประจำปี 2568

ดังนี้

- **กำหนดการวางบิล**

กำหนดการรับวางบิล ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของทุกเดือน เวลา 9.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.
กรณีตรงกับวันหยุดจะเลื่อนออกไปในวันทำการถัดไป

- **กำหนดการชำระเงิน**

กำหนดการชำระเงิน ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดจะเลื่อนออกไปในวันทำการถัดไป (ตามตารางการชำระเงิน ประจำปี 2568 ที่แนบท้าย)

- **วิธีการจ่ายเงิน**

บริษัท จ่ายเงินให้คู่ค้า ด้วยเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ โดยคู่ค้าสามารถรับเช็คตามสถานที่ ดังนี้

กรุงเทพฯ : รับที่ Counter ธนาคารไทยพาณิชย์ สำนักงานกรีฑาโยธิน ตั้งแต่เวลา 8.30-17.30 น.

ระยอง : รับที่ Counter ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา มาตาพุด เวลา 8.30-15.30 น.

*คู่ค้าจะต้องนำใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มาให้ธนาคารเพื่อขอรับเช็ค

*** กรณีที่ไม่สามารถมารับเช็คได้ในวันและเวลาดังกล่าว สามารถมารับทุกวัน ตามเวลาทำการของธนาคารตามที่กล่าวข้างต้น

- **ช่องทางการติดต่อสอบถามสถานะจ่ายเงิน หรือช่องทางการรับเงิน** สามารถติดต่อได้ 2 ช่องทาง

1. F&A SSC service desk (รายละเอียดเพิ่มเติมตามเอกสารแนบฯ)

○ Call center: โทร. 02-537-3700 ให้บริการตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.

(ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

○ E-mail: FA_servicedesk@pttplc.com

○ Chat box: ผ่าน web <https://procurement.pttplc.com/>

2. ส่วนงานการเงินและบัญชีของบริษัทฯ โทร. 038-978-185

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชลิตา ไฉนประณ.

นางสาวชลิตา ไฉนประณ

ผู้จัดการส่วนการเงินและบัญชี



ปฏิทินปี 2568

ม.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

ก.พ. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |

มี.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

เม.ย. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

พ.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

มิ.ย. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

ก.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

ส.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

ก.ย. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | | | | | | |

ต.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

พ.ย. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

ธ.ค. 68

| จ | อ | พ | พ | ศ | ส | อา |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |

วันหยุดนักขัตฤกษ์

วันเสาร์-อาทิตย์

วันรับวางบิล, รับเช็ค วันที่ 5, 15, 25 ตรงกับวันหยุดเลื่อนออก



ประกาศ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
เรื่อง กำหนดวันหยุดตามประเพณี ประจำปี 2568

เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดการบริหารงานบุคคล บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ว่าด้วย วันทำงาน เวลาทำงาน เวลาพัก วันหยุดและวันลา พ.ศ. 2563 ส่วนที่ 2 ข้อ 6.1 บริษัทฯ จะกำหนดให้มีวันหยุดตามประเพณีไม่น้อยกว่าปีละ 13 วัน และข้อ 6.2 ถ้าวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ บริษัทฯ จะหยุดชดเชยให้ในวันทำงานถัดไป ในกรณีที่วันหยุดชดเชยข้อ 6.2 มีติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งวัน จะหยุดชดเชยได้เพียงหนึ่งวัน และ บริษัทฯ จะจัดให้หยุดชดเชยวันที่ยังไม่ครบในวันอื่นแทน

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จึงประกาศวันหยุดตามประเพณีประจำปี 2568 ดังนี้

| | | | |
|--------------------|----|------------|--|
| 1. วันพุธที่ | 1 | มกราคม | วันขึ้นปีใหม่ |
| 2. วันพุธที่ | 12 | กุมภาพันธ์ | วันมาฆบูชา |
| 3. วันจันทร์ที่ | 7 | เมษายน | วันหยุดชดเชยวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ (วันอาทิตย์ที่ 6 เมษายน 2568) |
| 4. วันจันทร์ที่ | 14 | เมษายน | วันสงกรานต์ |
| 5. วันอังคารที่ | 15 | เมษายน | วันสงกรานต์ |
| 6. วันพุธที่ | 16 | เมษายน | วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์ (วันอาทิตย์ที่ 13 เมษายน 2568) |
| 7. วันพฤหัสบดีที่ | 1 | พฤษภาคม | วันแรงงานแห่งชาติ |
| 8. วันจันทร์ที่ | 5 | พฤษภาคม | วันหยุดชดเชยวันฉัตรมงคล (วันอาทิตย์ที่ 4 พฤษภาคม 2568) |
| 9. วันจันทร์ที่ | 12 | พฤษภาคม | วันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชา (วันอาทิตย์ที่ 11 พฤษภาคม 2568) |
| 10. วันอังคารที่ | 3 | มิถุนายน | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี |
| 11. วันพฤหัสบดีที่ | 10 | กรกฎาคม | วันอาสาฬหบูชา |
| 12. วันศุกร์ที่ | 11 | กรกฎาคม | วันเข้าพรรษา |
| 13. วันจันทร์ที่ | 28 | กรกฎาคม | วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว |
| 14. วันอังคารที่ | 12 | สิงหาคม | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ |
| 15. วันจันทร์ที่ | 13 | ตุลาคม | วันนวมินทรมหาราช |

| | | | |
|--------------------|----|---------|--|
| 16. วันพฤษหิ์สภคี่ | 23 | คูลาคม | วันเปียมหาราช |
| 17. วันศุกรี่ | 5 | ธันวาคม | วันคี่ล่ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ |
| 18. วันพุธที่ | 10 | ธันวาคม | วันรัฐธรรมนูลู |
| 19. วันพุธที่ | 31 | ธันวาคม | วันสิ้นปี |

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายณัฐระวุฒิ เกรือประดับ)

กรรมการ รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่

F&A SSC SERVICE DESK

F&A SSC service desk พร้อมให้บริการช่วยเหลือท่านสำหรับเรื่องต่อไปนี้



1. สอบถามสถานะการจ่ายเงิน
2. ติดตามเอกสารใบวางบิล
3. ช่องทางการรับเงิน

กรณีที่ท่านต้องการสอบถามเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ 1 – 3 เช่น อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่ายไม่ถูกต้อง, จำนวนเงินโอนไม่ถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วท่านสามารถติดต่อหน่วยงานบัญชีการเงินที่ดูแลโดยตรง หากไม่ทราบสามารถติดต่อขอข้อมูลผ่าน F&A SSC service desk ได้

ช่องทางติดต่อ F&A SSC service desk :

☎ Call center : โทร **02-537-3700** ให้บริการวันจันทร์ถึงศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 8.00-17.00 น.

E-mail : **FA_Servicedesk@pttplc.com** (ทีมจะตอบกลับในวันและเวลาทำการ)

Chatbot : **สอบถามสถานะการจ่ายเงินได้ตลอด 7 วัน 24 ชั่วโมง** ผ่าน web **<https://procurement.pttplc.com/>** 

User Manual



SCAN ME

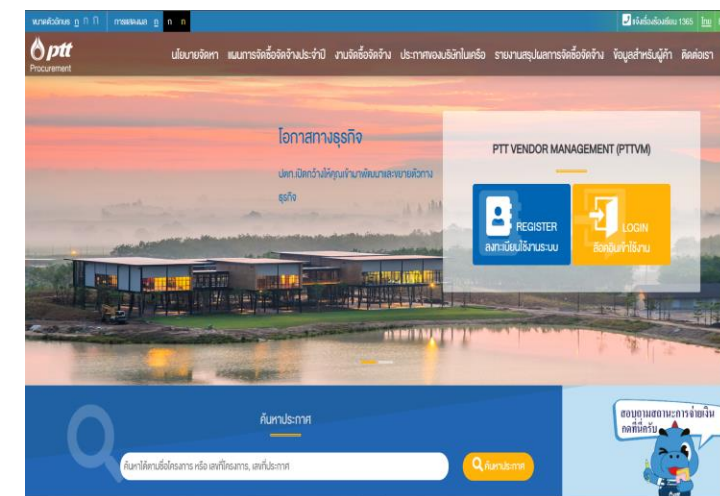
ขั้นตอนง่ายๆในการเข้าใช้งาน Chatbot ผ่าน <https://procurement.pttplc.com/>

1. เข้า <https://procurement.pttplc.com/> ด้วย username และ password ที่ลงทะเบียนไว้กับ PTTVM (หากท่านยังไม่เคยลงทะเบียนกับ PTT สามารถเข้าไปสมัครในเว็บไซต์)

2. กดที่รูป Godji  ที่มุมขวาล่าง เพื่อเข้า Chatbot (<https://fnachatbot.pttplc.com/>)

กรณีที่ต้องการเพิ่ม email ในการเข้าใช้งาน Chatbot ให้กรอกข้อมูลขอเพิ่ม email โดยเข้าไปที่เมนู **ข้อมูลผู้ค้า > ข้อมูลผู้ติดต่อ > ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)**

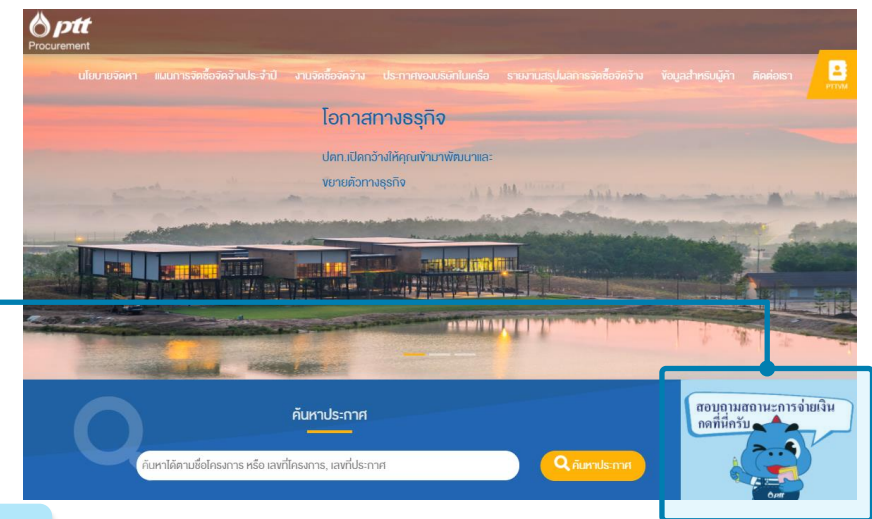
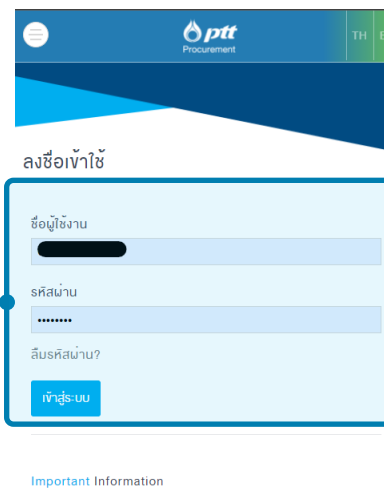
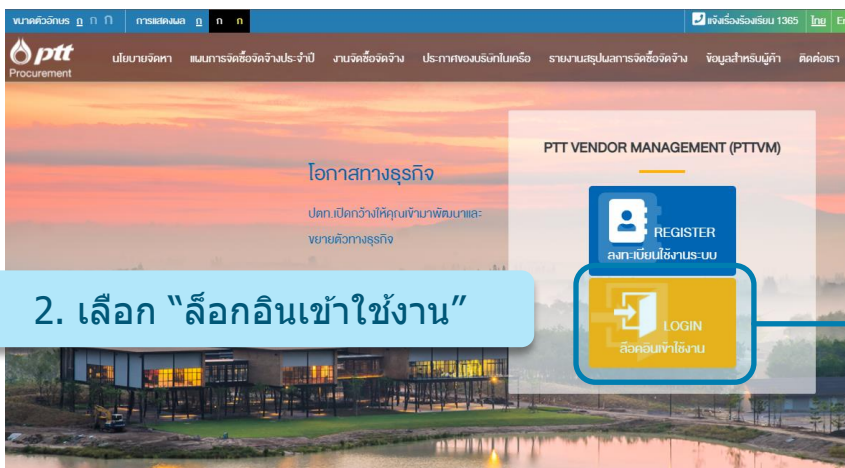
[หากบริษัทไม่สามารถเพิ่ม email ได้ กรุณาติดต่อที่ call center ของระบบ VMS โทร 02-537-1555 ในวันทำการตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. หรือ email: PTTVendor@pttplc.com]



User Manual สำหรับใช้งาน Chatbot

ช่องทางที่ 1 การใช้งาน F&A Chatbot ผ่าน PTTVM

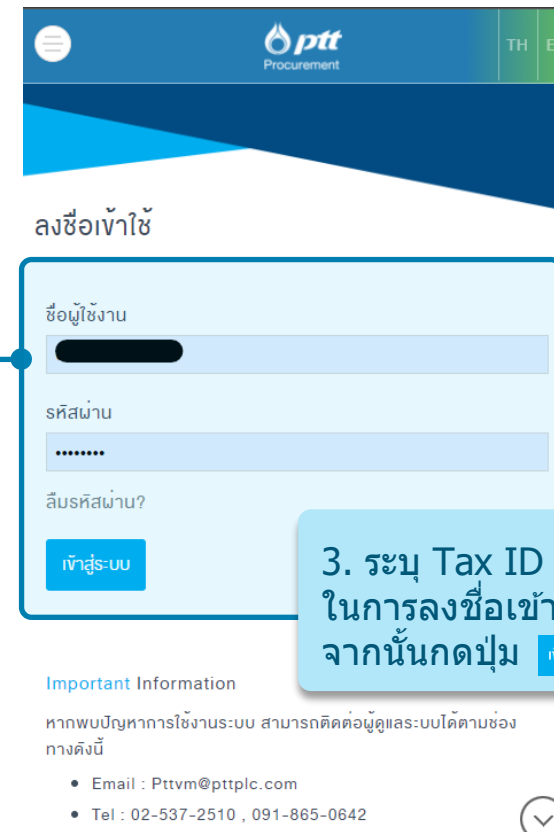
1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://procurement.pttplc.com/>



User Manual สำหรับใช้งาน Chatbot

ช่องทางที่ 2 การใช้งาน F&A Chatbot ผ่าน F&A Chatbot

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://fnachatbot.pttplc.com/>



3. ระบุ Tax ID และ Password ที่ใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ PTTVM จากนั้นกดปุ่ม

User Manual

เมื่อเข้าสู่ระบบ F&A Chatbot แล้ว

กรณีมีคู่สัญญาเพียงบริษัทเดียว

สวัสดีครับ
PTT F&A Godji จะมาช่วยทุกท่านในการให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านการจ่าย
เงินนะครับ

วันนี้ Godji ช่วยเรื่องไหนดีครับ

บริษัทคู่สัญญาของคุณคือ PTT ครับ

กรุณาพิมพ์เพื่อยืนยัน Email จาก List ดังต่อไปนี้
r*****2@pttdigital.com
r*****@pttdigital.com
m*****s@pttdigital.com

1. Chatbot แสดงชื่อบริษัทคู่สัญญาที่สามารถสอบถามข้อมูลได้ และ รายการอีเมล
ที่ถูกลงทะเบียนไว้กับ PTTVM

ยกเลิก

2. พิมพ์อีเมล เพื่อยืนยันอีเมลที่ต้องการใช้รับข้อมูลตอบ
กลับจาก Chatbot ตามรายการอีเมลที่ถูกลงทะเบียน
ไว้กับ PTTVM

test-email02@pttdigital.com

สามารถสอบถามสถานะใบแจ้งหนี้กับบริษัท PTT ได้เลยครับ

สนใจสอบถามเรื่องใดดีครับ

สอบถามรายการทั้งหมด

สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ท่านได้รับชำระแล้ว

ต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่น

สอบถามข้อมูลอื่น

Note:

- การเข้าใช้งาน F&A Chatbot ด้วย Account PTTVM เดียวกัน จะมองเห็นข้อความ
ในการ Chat เหมือนกัน
- หากต้องการเพิ่มเติมหรือแก้ไขรายการอีเมล สามารถแก้ไขได้ผ่านระบบ PTTVM >
ข้อมูลผู้ค้า

กรณีมีคู่สัญญาหลายบริษัท

สวัสดีครับ
PTT F&A Godji จะมาช่วยทุกท่านในการให้ข้อมูลเบื้องต้นด้านการจ่าย
เงินนะครับ

วันนี้ Godji ช่วยเรื่องไหนดีครับ

รบกวนเลือกบริษัทคู่สัญญาที่ต้องการสอบถามดังต่อไปนี้ครับ


คู่สัญญา: PTT
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)


คู่สัญญา: PTTOR
บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก
จำกัด (มหาชน)


คู่สัญญา: PTTLNG
บริษัท พีทีที แอลเอ็นจี จำกัด

1. Chatbot แสดงรายชื่อบริษัทคู่สัญญาที่สามารถสอบถามข้อมูลได้
ผู้ค้าเลือกบริษัทคู่สัญญาที่ต้องการจะสอบถาม
โดยกดปุ่ม "กดเพื่อเลือก" ใต้ชื่อบริษัทที่ต้องการ

กดเพื่อเลือก

กดเพื่อเลือก

กดเพื่อเลือก

PTT

กรุณาพิมพ์เพื่อยืนยัน Email จาก List ดังต่อไปนี้
r*****2@pttdigital.com
r*****@pttdigital.com
m*****s@pttdigital.com

2. Chatbot แสดงรายการอีเมลที่ถูกลงทะเบียนไว้กับ PTTVM

ยกเลิก

test-email02@pttdigital.com

สามารถสอบถามสถานะใบแจ้งหนี้กับบริษัท PTT ได้เลยครับ

สนใจสอบถามเรื่องใดดีครับ

สอบถามรายการทั้งหมด

สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ท่านได้รับชำระแล้ว

ต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่น

สอบถามข้อมูลอื่น

3. พิมพ์อีเมล เพื่อยืนยันอีเมลที่ต้องการใช้รับข้อมูลตอบกลับ
จาก Chatbot ตามรายการอีเมลที่ถูกลงทะเบียนไว้กับ
PTTVM

เมนูสอบถามสถานะการจ่ายเงิน

User Manual

เมนูหลักของ F&A Chatbot แบ่งตามบริษัทคู่สัญญาที่สอบถาม

กลุ่มที่ 1 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

PTT, PTTOR ,PTTLNG ,PTT Tank ,PTTES ,PTTGM ,SPSE ,BSA ,ENCO



สนใจสอบถามเรื่องใดดีครับ

สอบถามรายการทั้งหมด

สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ท่านได้รับชำระแล้ว

ต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่น

สอบถามข้อมูลอื่น

กลุ่มที่ 2 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

BPS, TCC, SSS, PTTER-Inter Holding, PTTER-Inter Invest, PTTER-Inter, PTTER-Mining, GRP, GRP1, EVME Plus, Arun Plus, Swap&Go, Alpha Com, Optec



สนใจสอบถามเรื่องใดดีครับ

สอบถามรายการจากเลข Invoice หรือ Tax Invoice

ต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่น

สอบถามข้อมูลอื่น

Note:

- กรณีต้องการทราบข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ได้รับชำระแล้วจากวันที่ทำจ่าย สามารถค้นหาได้จากเมนู "สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ได้รับชำระแล้ว"
- กรณีต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่นหรือต้องการเลือกอีเมลอื่น สามารถเลือกเมนู "ต้องการเลือกบริษัทคู่สัญญาอื่น"
- สำหรับคำถามที่พบบ่อย (FAQ) สามารถเลือกจากเมนู "สอบถามข้อมูลอื่น"




User Manual

เมนู “สอบถามรายการทั้งหมด”

กลุ่มที่ 1 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

PTT, PTTOR, PTTLNG, PTT Tank, PTES, PTTGM, SPSE, BSA, ENCO

สอบถามรายการทั้งหมด

 โปรดระบุรายละเอียดที่ทราบครับ

Note:


- ผู้ค้าสามารถสอบถามได้จากข้อมูลต่อไปนี้
 - ✓ เลข Invoice/ Tax Invoice ซึ่งสามารถค้นหาด้วยข้อความบางส่วนได้
 - ✓ จำนวนเงินรวม VAT สามารถค้นหาจำนวนเงินเดียวหรือเป็นช่วงก็ได้
 - ✓ เลข PO จะต้องระบุครบทุกตัวอักษรเท่านั้น
- สอบถามข้อมูลจำนวนมากผ่าน Excel File
 - ✓ ผู้ค้าจะต้องดาวน์โหลด Excel File ก่อนการใช้งานและอ่านวิธีการกรอกข้อมูลภายใน Excel File อีกครั้ง
 - ✓ ข้อมูลผลการค้นหาจะถูกส่งให้กับผู้ค้าผ่านอีเมลที่ผู้ค้าเลือกไว้
- กรณีต้องการออกจากเมนูเพื่อไปยังเมนูหลัก
 - ✓ หากมีข้อความแจ้งให้กด “ยกเลิก” สามารถ กด หรือพิมพ์ “ยกเลิก”
 - ✓ หากไม่มีข้อความแจ้ง ให้พิมพ์ “กลับเมนูหลัก”




กลุ่มที่ 2 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

BPS, TCC, SSS, PTTER-Inter Holding, PTTER-Inter Invest, PTTER-Inter, PTTER-Mining, GRP, GRP1, EVME Plus, Arun Plus, Swap&Go, Alpha Com, Optec

สอบถามรายการจากเลข Invoice หรือ Tax Invoice

 กรุณาระบุเลข Invoice หรือ Tax Invoice ครับ
กด “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

INV#001

 กรุณาเลือกปีค.ศ. ของ Invoice หรือ Tax Invoice ดังกล่าวครับ
หากเป็นปีอื่นๆ สามารถพิมพ์แจ้งได้ครับ หรือ พิมพ์ “ยกเลิก” เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2020

Note:

- กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัทในกลุ่มที่ 2 ผู้ค้าจะสามารถค้นหาข้อมูลจากเลข Invoice/ Tax Invoice เท่านั้น โดยจะต้องกรอกข้อมูลครบทุกตัวอักษร และเป็น Case Sensitive กล่าวคือ ต้องกรอกข้อมูลตัวเล็ก/ตัวใหญ่ ให้ถูกต้อง



User Manual

เมนู “สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ได้รับชำระเงินแล้ว”

กลุ่มที่ 1 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

PTT, PTTOR, PTT LNG, PTT Tank, PTTES, PTTGM, SPSE, BSA, ENCO

สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ท่านได้รับชำระเงินแล้ว

ต้องการระบุวันที่ทำจ่ายด้วยเป็นวันที่หรือเป็นช่วงวันที่ครับ
พิมพ์ "ยกเลิก" เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

August 2021

| Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

พิมพ์ "ยกเลิก" เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2021-08-02

ตกลง

Note:

- สามารถระบุวันที่ทำจ่ายเป็นวันที่เดียวหรือช่วงวันที่ก็ได้
- การเลือกวันที่จะต้องกดเลือกจากปฏิทินที่แสดง
- กรณีเลือกค้นหาเป็น "ช่วงวันที่" สามารถเลือกช่วงวันที่ได้สูงสุด 60 วันนับจากวันที่เริ่มต้น



กลุ่มที่ 2 กรณีสอบถามข้อมูลของบริษัท

BPS, TCC, SSS, PTTER-Inter Holding, PTTER-Inter Invest, PTTER-Inter, PTTER-Mining, GRP, GRP1, EVME Plus, Arun Plus, Swap&Go, Alpha Com, Optec

ไม่มีเมนูนี้สำหรับกลุ่มที่ 2

การแสดงผลการค้นหาผ่าน Chatbot

หมายเหตุ: Chatbot จะทำการ update สถานะการจ่ายเงินสำหรับบริษัทในกลุ่มที่ 1 (PTT, PTTOR, PTTLNG, PTT Tank, PTTES, PTTGM, SPSE, BSA , ENCO) 2 รอบต่อวัน (ช่วงเที่ยงวันและเที่ยงคืน) โดยรายการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นหลังเที่ยงคืน ผู้ใช้งาน Chatbot จะสามารถตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินล่าสุดได้ตั้งแต่บ่ายโมงของวันนั้น และรายการจ่ายเงินที่เกิดขึ้นหลังเที่ยงวัน ผู้ใช้งาน Chatbot จะสามารถตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินล่าสุดได้ในเช้าวันถัดไป

User Manual

การแสดงผลการค้นหาผ่าน Chatbot

Chatbot แสดงข้อมูลผลการค้นหา ดังนี้

- Invoice No
- สถานะของเอกสาร
- เลขที่ PO (ถ้ามี)
- จำนวนเงิน (รวม VAT)
- เลขที่เอกสาร FI Doc *สามารถใช้ reference กรณีต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- กรณีอยู่ระหว่างการเงินดำเนินการ Chatbot แสดงข้อมูลวันที่คาดว่าจะได้รับเงิน
- กรณีการเงินดำเนินการแล้ว Chatbot แสดงข้อมูลเพิ่มเติม
 - วันที่ทำจ่าย
 - วิธีการจ่ายเงิน
 - กรณีจ่ายด้วยเช็ค Chatbot แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของเช็คดังนี้
 - เช็คธนาคาร
 - สาขารับเช็ค
 - หมายเลขเช็ค
 - วันที่หน้าเช็ค
 - จ่ายให้
 - ข้อมูลอัปเดตล่าสุด คือ วันเวลาที่ข้อมูลได้รับการอัปเดต

Note:

- กรณีค้นหาจากเมนู "สอบถามข้อมูลใบแจ้งหนี้ที่ได้รับชำระแล้ว" Chatbot จะไม่แสดงวิธีการจ่ายเงิน เนื่องจากเป็นการแสดงข้อมูลว่าจากวันที่ทำจ่ายตามที่ระบุมีการทำจ่ายเอกสารใดบ้าง
- PO ที่แสดงใน Chatbot สำหรับค่างานส่ง รวมเลข PO โอนคลังภายใน (หากมี)



Godji พบเอกสารทั้งหมด 783 รายการครับ

หน้าที่ 1/157

ลำดับเอกสาร ที่ 1/783

Invoice No: ██████████
สถานะ: อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ
เลขที่ PO: ██████████
จำนวนเงิน (รวม VAT): 85,747.66
เลขที่เอกสาร FI Doc: ██████████
ข้อมูลอัปเดตล่าสุด : 2021-06-10 10:00:00

ลำดับเอกสาร ที่ 2/783

Invoice No: ██████████
สถานะ: อยู่ระหว่างบัญชีดำเนินการ
เลขที่ PO: ██████████
จำนวนเงิน (รวม VAT): 90,898.64
เลขที่เอกสาร FI Doc: ██████████
ข้อมูลอัปเดตล่าสุด : 2021-06-10 10:00:00

ลำดับเอกสาร ที่ 3/783

Invoice No: ██████████
สถานะ: อยู่ระหว่างการเงินดำเนินการ
เลขที่ PO: ██████████
จำนวนเงิน (รวม VAT): 156,305.60 THB
เลขที่เอกสาร FI Doc: ██████████
ข้อมูลอัปเดตล่าสุด : 2021-11-11 13:00:00
ท่านจะได้รับเงินภายในวันที่ 2021-11-17
หากท่านยังไม่ได้รับข้อมูลในการรับ cheque จากธนาคารหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ F&A service desk เบอร์ 02-537-3700 เวลา 08:00 - 17:00 น. หรือ e-mail : fa_servicedesk@pttplc.com

สามารถเลือกเมนูที่ต้องการได้เลยครับ

กด"หน้าถัดไป"เพื่อดูข้อมูล 5 รายการในหน้าถัดไป
กด"ส่งอีเมล" เพื่อรับข้อมูลทั้งหมดทางอีเมลที่ท่านได้ลงทะเบียนกับ PTT VM ไว้
กด"ค้นหาใหม่" เพื่อค้นหาด้วยเลข Invoice หรือ Tax Invoice อื่น
กด"ยกเลิก" เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

หน้าถัดไป

ส่งอีเมล

ค้นหาใหม่

ยกเลิก

สถานะการจ่ายเงินจะอัปเดตทุกเที่ยงวันและกลางคืน กรณีที่ทำจ่ายเงินหลังเที่ยงวันนี้ สถานะใน Chatbot จะถูกเปลี่ยนเป็นการเงินดำเนินการแล้วในวันรุ่งขึ้น

สามารถกดปุ่ม "ส่งอีเมล" เพื่อรับข้อมูลของรายการทั้งหมดผ่านอีเมล

การขอเพิ่ม email ในระบบ สำหรับใช้งาน ใน Chatbot

วิธีเพิ่ม
ข้อมูล
email ใน
ระบบ
PTTVM

กรอกข้อมูลขอ
เพิ่ม email โดย
เข้าไปที่เมนู
ข้อมูลผู้ค้า >
ข้อมูลผู้ติดต่อ >
ข้อมูลผู้ติดต่อ
(F&A Chatbot)

<https://procurement.pttplc.com/>

ข้อมูลผู้ค้า > ข้อมูลผู้ติดต่อ > ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

ข้อมูลผู้ค้า

ข้อมูลหลักผู้ค้า

ข้อมูลเอกสารสำคัญ

ข้อมูลธุรกิจ

ข้อมูลการชำระเงิน

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ประวัติการสนทนา ทั่วไป/ข้อมูล

E-Mail (ที่ใช้ติดต่อกับทาง ปตท.)

E-Mail (ใช้ติดต่อกับทาง ปตท.) chatbot09@outlook.co.th

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ข้อมูลผู้ติดต่อ

test
เบอร์มือถือ: 0898888888
เบอร์โทรศัพท์:
E-Mail: PTTICT@MAIL.COM

ข้อมูลผู้ติดต่อ (F&A Chatbot)

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อ: awasd
เบอร์โทรศัพท์: asd
เบอร์โทรศัพท์มือถือ: asda
E-Mail (F&A Chatbot): sdasd

หากบริษัทไม่สามารถเพิ่ม email ได้ ติดต่อที่ call center ของระบบ VMS โทร 02-537-1555 ในวันทำการตั้งแต่เวลา 8.00 – 17.00 น. หรือ email: PTTVendor@pttplc.com