

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ด้วยบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการ และจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท โดยวิธีการประมูล

เรื่อง การจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ

สถานที่ส่งมอบ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไผ่หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ตามเงื่อนไขรายละเอียดรูปแบบ และเอกสารแนบ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศ ดังนี้

รายละเอียด	ไฟล์
1 รายละเอียดข้อกำหนด พีทีที แทงค์ฯ	F-บท -0056_Rev01_TOR การจำหน่ายพัสดุเหลือใช้
2 เอกสารแนบ 1 / รายการพัสดุ	รายการพัสดุ พร้อมรูปภาพ
3 แนวปฏิบัติการควบคุมผู้รับเหมาช่วงสถานการณื ะบาด	แนวปฏิบัติที่ 40 มาตรการ การเข้าปฏิบัติงานช่วงโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง
5 แบบฟอร์มใบยืนยันราคา	F-บท-0050 ใบยืนยันราคา.PDF
6 ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ	F-บท-0051 หนังสือมอบอำนาจ.PDF

*เอกสารในตารางที่มีพื้นที่สีขาว หมายถึงเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับ Email ฉบับนี้ และ เอกสารในตารางที่มีสีเทา หมายถึงเอกสารที่ส่งไปก่อนหน้านี้ หากไม่ได้รับติดต่อกับทางหน่วยงานส่วนบริหารองค์กร (กลุ่มงานจัดหาพัสดุ)

ติดต่อขอรับเอกสาร : ข้อกำหนดมาตรฐาน/TOR (รายละเอียดตาม e-mail แนบ)

กำหนดฟังคำชี้แจง : กำหนดฟังคำชี้แจง : ผ่าน Microsoft Teams Meeting วันที่ 7/12/2022 เวลา 10:00 - 11:00 น. ผู้ชี้แจง คุณรัฐจณา และสำรวจดูรายการพัสดุนำงาน เวลา 15:00-16:00 น.

กำหนดยื่นซอง : ภายในวันที่ 15/12/2022 เวลา 09:00 - 17:00 น. ติดต่อคุณรัฐจณา ชัยสุตานนท์ โทร 083-5162447,e-mail : ratjana.c@pttank.com ณ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไผ่หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

หมายเหตุ หากได้รับอีเมลแล้วกรุณาตอบกลับภายใน 2 วัน ทำการ หากไม่ตอบกลับ จะถือว่ารับทราบเรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2565

ส่วนบริหารองค์กร (กลุ่มงานจัดหาพัสดุ)



เรื่อง การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไปและข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ

2. วัตถุประสงค์

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด (พีทีที แทงค์ฯ) ตั้งอยู่เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จังหวัดระยอง มีความประสงค์จะจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการดำเนินการภายในบริษัท มีสภาพชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานต่อไป โดยวิธีการประมูล ซึ่งเป็นการชั่งน้ำหนักตามจริง

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท หรือนิติบุคคลรายเดียว

3.1.1.1 ผู้เสนอราคาต้องมีเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันขึ้นซองประมูล

3.1.2 กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท หรือนิติบุคคลหลักที่มีข้อตกลงทางการค้ากับบริษัท หรือนิติบุคคลรายอื่น

3.1.2.1 ต้องมีหนังสือข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละราย

3.1.2.2 บริษัท หรือนิติบุคคลหลักต้องมีเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาทและเป็นบริษัท หรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันขึ้นซองประมูล

3.1.2.3 บริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละรายต้องลงนามในหนังสือข้อตกลงร่วมกัน และมีผลผูกพันตามกฎหมาย

3.2 ผู้เสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง. 4) ตามประเภทของโรงงานลำดับที่ 105 หรือ 106 แห่งบัญชีท้ายกฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2544) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ดังนี้

3.2.1 ลำดับที่ 105 ได้แก่ ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับคัดแยกและฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

3.2.2 ลำดับที่ 106 ได้แก่ ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำเอาวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมาผ่านกระบวนการทางอุตสาหกรรม เพื่อผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีใบอนุญาตค้าของเก่า

3.4 ผู้เสนอราคาต้องมีเลขประจำตัวผู้กำกับของเสียอันตราย (เลข 13 หลัก) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีพนักงานขับรถขนส่งของเสียไม่อันตรายไปยังสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัดของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยพนักงานต้องมีคุณสมบัติดังนี้



เรื่อง การจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
 - มีการพักผ่อนอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติงาน
 - ไม่ขับรถในเวลาที่ย่ำแย่หรือจิตใจห่อเหี่ยวจนความสามารถ
 - ไม่เป็นผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องใช้รถขนส่งของเสียไม่อันตรายไปยังสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัดของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีคุณสมบัติดังนี้
- สภาพภาชนะบรรจุของเสีย สภาพยาง ความดันของลมยาง ระบบเบรก ระบบเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - ต้องมีอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบความปลอดภัย อุปกรณ์ระงับอุบัติเหตุ เป็นต้น
 - ต้องมีระบบติดตามรถขนส่ง (GPS) ติดกับรถขนส่ง โดยเปิดตลอดเวลาตั้งแต่เริ่มการทำงานก่อนมายัง พีทีที แทงค์ฯ จนเสร็จสิ้นงานและไปยังบริษัทรับบำบัด/กำจัดของเสีย
- 3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีประกันภัยอุบัติเหตุในการขนส่งของเสียไม่อันตรายไปยังสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัดของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวัดอุณหภูมิกำหนด
- 3.8 ผู้เสนอราคาต้องไม่เคยรับการภาคทัณฑ์ หรือถูกยกเลิกการจ้าง เนื่องจากปฏิบัติงานด้วยคุณภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมบริษัทในกลุ่ม ปตท. รวมถึงหน่วยงานของราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ มาก่อน
- 3.9 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประวัติว่าเป็นผู้กระทำความผิดสัญญา หรือเป็นผู้ละทิ้งงาน หรือเกิดข้อพิพาท กับ พีทีที แทงค์ฯ ในเรื่องของคุณภาพ และ/ หรือความปลอดภัยของงาน หรือเกิดกรณีการส่งมอบงานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน
- 3.10 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนในสาระสำคัญ ตาม พรบ. ปปช. ฉบับที่ 2 มาตรา 1077
- 3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในกลุ่ม ปตท.
- 3.12 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ถูกคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ อยู่ในระหว่างฟื้นฟูกิจการตามคำสั่งศาล
- 3.13 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4 ข้อเสนอแนะทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคาต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารการจำหน่ายพัสดุเหลือใช้ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของการประมูล ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 4.2 ก่อนถึงวันยื่นซองเสนอราคา พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของการประมูลที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน โดย พีทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



เรื่อง การจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

4.3 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด หากมีข้อขัดแย้งให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ พีทีที แทงค์ฯ และให้ถือเป็นที่สุด

5 การรับฟังคำชี้แจง/อุทธรณ์

กำหนดให้มีการชี้แจงรายละเอียด/อุทธรณ์ที่และรายการพัสดุ (ตามวัน และเวลาที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด) แต่ผู้เสนอราคามีสิทธิ์เลือกเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจง หรือไม่เข้าร่วมรับฟังก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้เสนอราคานั้นยังคงมีสิทธิ์ในการเสนอราคา โดยให้ถือว่าผู้เสนอราคาดังกล่าวยอมรับและเข้าใจในรายละเอียดและสถานที่โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

6 เอกสารประกอบการเสนอราคา

6.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท หรือนิติบุคคลรายเดียว ประกอบด้วย

- 6.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือนิติบุคคล
- 6.1.2 หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคา
- 6.1.3 ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (รง. 4) เลขทะเบียน โรงงานเลขที่ 105 และ/ หรือเลขทะเบียน โรงงานเลขที่ 106
- 6.1.4 ใบอนุญาตค้าของเก่า
- 6.1.5 เลขประจำตัวผู้กำกับของเสียอันตราย (เลข 13 หลัก) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.1.6 เอกสารระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยประจำรถขนส่ง
- 6.1.7 เอกสารประกันภัยอุบัติเหตุในการขนส่งของเสียไปยังสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัดของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.1.8 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20)
- 6.1.9 ใบอนุญาตคนขับรถขนส่งของเสียอันตรายและไม่อันตราย ใบอนุญาตคนขับรถเหียบ ใบอนุญาตคนขับรถเครน
- 6.1.10 ใบอนุญาตรถขนส่งของเสียอันตรายและไม่อันตราย ใบอนุญาตรถเหียบ ใบอนุญาตรถเครน และหลักฐานการตรวจสภาพรถตามประเภทของรถ
- 6.1.11 เอกสารการรับรอง ISO14001 หรือเน โยบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ลงนามโดยผู้บริหาร และหรือผู้มีอำนาจ และแสดงการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้นักงานรับทราบ
- 6.1.12 ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

6.2 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา กรณีผู้เสนอราคาเป็นบริษัท หรือนิติบุคคลหลักที่มีข้อตกลงทางการค้ากับบริษัท หรือนิติบุคคลรายอื่น ประกอบด้วย

- 6.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละราย
- 6.2.2 หนังสือข้อตกลงร่วมกันที่มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละราย
- 6.2.3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์ ที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน นับถัดจากวันรับรองจนถึงวันยื่นซองเสนอราคาของบริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละราย



เรื่อง การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

- 6.2.4 ใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงาน (รง. 4) เลขทะเบียนโรงงานเลขที่ 105 และ/ หรือเลขทะเบียนโรงงานเลขที่ 106
- 6.2.5 ใบอนุญาตค้าของเก่า
- 6.2.6 เลขประจำตัวผู้กำกับของเสียอันตราย (เลข 13 หลัก) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.2.7 เอกสารระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยประจำรถขนส่ง
- 6.2.8 เอกสารประกันภัยอุบัติเหตุในการขนส่งของเสียไปยังสถานประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้บำบัด/กำจัดของเสียจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6.2.9 หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) ของบริษัท หรือนิติบุคคลแต่ละราย
- 6.2.10 ใบอนุญาตคนขับรถขนส่งของเสียอันตรายและไม่อันตราย ใบอนุญาตคนขับรถเหียบ ใบอนุญาตคนขับรถเครน
- 6.2.11 ใบอนุญาตรถขนส่งของเสียอันตรายและไม่อันตราย ใบอนุญาตรถเหียบ ใบอนุญาตรถเครน และหลักฐานการตรวจสอบสภาพรถตามประเภทของรถ
- 6.2.12 เอกสารการรับรอง ISO14001 หรือเน โยบานด้านสิ่งแวดล้อมที่ลงนามโดยผู้บริหาร และหรือผู้มีอำนาจ และแสดงการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานรับทราบ
- 6.2.13 ใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)
(เอกสารฉบับ หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นของบริษัท หรือนิติบุคคลรายใดให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือนิติบุคคลรายนั้นเป็นผู้ลงนาม)
- 6.3 การลงนามในเอกสารทั้งหมดของบริษัท หรือนิติบุคคลต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมทั้งประทับตราของบริษัท หรือนิติบุคคล (ถ้ามี)
- 6.4 ซองเอกสารทางด้านราคา ประกอบด้วย
 - 6.4.1 ราคาที่เสนอตั้งกล่าวต้องยื่นยื่นราคา รับซื้อ 60 วัน หลังจากวันที่ยื่นซองเสนอราคา ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการชั่งน้ำหนัก การขนส่ง การขออนุญาต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ แล้ว
 - 6.4.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคา รับซื้อพัสดุ (บาท/กิโลกรัม) หรือยกเว้นบ้างรายการที่ระบุเป็นราคาเหมา (ถ้ามี)

7 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

- 7.1 เอกสารการเสนอราคาครบถ้วน และถูกต้อง
- 7.2 ราคาพัสดุเหมารวมถูกที่สุด (บาท/กิโลกรัม) โดย % ถ่วงน้ำหนักของราคาขายวัสดุแต่ละประเภท ดังนี้



เรื่อง การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

ตารางสรุป % ถ่วงน้ำหนักของราคาขายวัสดุแต่ละประเภท

ประเภท	หน่วย %
เหล็ก	90.9500
สแตนเลส	4.0499
อลูมิเนียม	4.0000
พลาสติก	1.0000
รายการที่เหมารวม	0.0001
รวม	100

- 7.3 กรณีมีผู้เสนอราคาพัสดุเหมารวมสูงที่สุดเท่ากัน ผู้เสนอราคาที่มีมาตรการและประวัติด้านความปลอดภัยดีจะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณา
- 7.4 การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาที่เหมาะสม โดย พีทีที แทงค์ฯ ถือเป็นผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1. การส่งมอบ

ผู้รับซื้อ จะต้องทำการขนพัสดุทั้งหมดที่ชั่งน้ำหนักจริงและราคาที่เสนอ (บาทต่อกิโลกรัม) ตามวันและเวลาที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด โดยจะแจ้งผ่าน e-mail

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

2.1 พีทีที แทงค์ฯ จะประกาศผลการประมูลและแจ้งผู้เสนอราคาเป็นลายลักษณ์อักษร และ/หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาต้องลงนามในหนังสือตกลงการขายภายใน 7 วันทำการ เพื่อยืนยันราคาที่เสนอรับซื้อพัสดุหลังจากที่พีทีที แทงค์ฯ ได้บอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร และ/ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

2.2 ผู้เสนอราคาผ่านการพิจารณาต้องชำระเงินค่าพัสดุเหลือใช้เป็นเช็คเงินสด (Cashier Cheque) โดยพิจารณาจากปริมาณพัสดุทั้งหมดที่ชั่งน้ำหนักจริงและราคาที่เสนอ (บาทต่อกิโลกรัม) ตั้งจ่ายในนาม “บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด” เป็นเงินสดบาทเท่านั้น ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ หลังจาก พีทีที แทงค์ฯ และผู้ชนะเสนอราคาลงนามสรุปปริมาณพัสดุที่ชั่งน้ำหนักจริงเรียบร้อยแล้ว

2.3 การชั่งน้ำหนักรถเปล่าและปริมาณพัสดุเหลือใช้จริงให้ใช้เครื่องชั่งน้ำหนักของพีทีที แทงค์ฯ พีทีที แทงค์ฯ จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีภายใน 5 วันทำการ หลังจากที่พีทีที แทงค์ฯ ได้รับชำระเงินค่าพัสดุเหลือใช้แล้ว



เรื่อง การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาวัสดุ)

3. หลักประกันการขาย

ไม่มี

4. เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญา (ถ้ามี)

ผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาชำระเงินค่าวัสดุเหลือใช้ให้กับ พีทีที แทงค์ฯ เรียบร้อยแล้ว

5. เงื่อนไขที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

5.1 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.2 ผู้เสนอราคาต้องขออนุญาตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด, สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด, เทศบาล ณ ที่ตั้งของผู้เสนอราคา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ผู้เสนอราคาต้องให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของ พีทีที แทงค์ฯ และหรือตัวแทน ในการขอเข้าตรวจพื้นที่โรงงาน และ/หรือพื้นที่อื่นๆ เพื่อขอคู่มือวิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

5.4 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแผนผังและเส้นทางในการขนย้ายเศษเหล็กจากโรงงานของ พีทีที แทงค์ฯ ไปยังพื้นที่ที่กำหนด รวมทั้งมาตรการการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินให้ พีทีที แทงค์ฯ พิจารณา

5.5 การแต่งกายที่ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมเอง

5.5.1 หมวกนิรภัย

5.5.2 แวนตานิรภัย

5.5.3 รองเท้านิรภัย

5.5.4 เสื้อแขนยาว กางเกงขายาว

5.5.5 ถุงมือนิรภัย (Safety gloves)

5.6 การอบรม กำหนดการอบรม ทุกวัน อังคาร และวันพฤหัสบดี เวลา 10.00 น. – 12.00 น. เอกสารที่ใช้ และต้องส่งล่วงหน้า 3 วันประกอบด้วย

5.6.1 สำเนาบัตรประชาชน

5.6.2 สำเนาบัตรรับรองสิทธิ์ประกันสังคม

5.6.3 ใบรับรองแพทย์

5.6.4 สำเนาอบรมความปลอดภัย 6 ชั่วโมงตามกฎหมายกำหนด



เรื่อง การจำหน่ายเศษวัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

- 5.7 กรณีทำงานต้องอบรมถาวรเท่านั้น และติดบัตรทุกครั้งที่เข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ
- 5.8 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จะต้องสวมปลอกแขน หรือเครื่องแบบที่เห็นได้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาทำงาน
- 5.9 ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังนี้
- 5.9.1 ผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ก่อนเข้าปฏิบัติงาน และติดบัตรแสดงตนให้เห็นชัดเจน
 - 5.9.2 สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคลตามกฎหมายความปลอดภัยของ พีทีที แทงค์ฯ และถูกต้องตามลักษณะของงาน
 - 5.9.3 ห้ามนำวัสดุ / อุปกรณ์ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น นูหรี ไฟแช็ค โทรศัพท์ ไฟฉาย กล้อง เป็นต้น เข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ ยกเว้น ได้รับอนุญาตตามระเบียบ และห้ามสูบบุหรี่ในเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ
 - 5.9.4 ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันประกายไฟที่ท่อไอเสียของยานพาหนะทุกครั้งก่อนเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ
 - 5.9.5 ห้ามยานพาหนะที่ใช้เชื้อเพลิงเบนซิน ก๊าซ LPG และก๊าซ NGV ทุกชนิดเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ
 - 5.9.6 วิทยุสื่อสารจะต้องเป็นประเภทป้องกันการระเบิด
 - 5.9.7 ห้ามถ่ายภาพในเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ ยกเว้น ได้รับการอนุญาตตามระเบียบ และกล้องถ่ายรูปต้องได้รับการตรวจสอบ และติดสติ๊กเกอร์
 - 5.9.8 ห้ามยกวัสดุ / อุปกรณ์ใด ช้ำมท้อ ถึงเก็บผลิตภัณฑ์ และ/หรืออุปกรณ์ใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นต้องได้รับอนุญาต
 - 5.9.9 ห้ามจอดยานพาหนะ หรือกองวัสดุสิ่งของกีดขวางหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (Hydrant) และเส้นทางฉุกเฉิน โดยเด็ดขาด
 - 5.9.10 ห้ามขับยานพาหนะเกินความเร็วที่กำหนด 20 กิโลเมตร ต่อ ชั่วโมง
 - 5.9.11 ห้ามเหยียบ หรือเดินบนท่อ วาล์ว หรืออุปกรณ์ทุกชนิด
 - 5.9.12 ทิ้งขยะในถังขยะที่จัดเตรียมไว้ และทิ้งตามประเภทขยะที่ระบุไว้ที่ถังขยะ
 - 5.9.13 ห้ามเล่นการพนัน ห้ามนอนพัก และหยอกล้อในพื้นที่การทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
 - 5.9.14 ฝ่าฝืนกฎความปลอดภัยของ พีทีที แทงค์ฯ จะต้องถูกลงโทษ อาจถึงขั้นห้ามเข้าเขตคลังผลิตภัณฑ์ และทำเทียบเรือ
 - 5.9.15 กำหนดวันทำงานวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 น.-17.00 น.



เรื่อง การจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐฉนา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

6. เงื่อนไขก่อนเข้าปฏิบัติงานภายในพีทีที แทงค์ฯ

- 6.1 บุคลากรของผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบของพีทีที แทงค์ฯ โดยเคร่งครัด ซึ่งระเบียบของพีทีที แทงค์ฯ จะต้องครอบคลุมถึงกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศต่างๆ ของ พีทีที แทงค์ฯ ซึ่งใช้อยู่ในขณะนี้ หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไปได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 6.2 บุคลากรของผู้เสนอราคาฝ่าฝืนระเบียบของพีทีที แทงค์ฯ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่ พีทีที แทงค์ฯ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว และรับผิดชอบความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับ พีทีที แทงค์ฯ อันเกิดจากการกระทำของผู้เสนอราคา

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางด้านเทคนิค

1. รายการเศษพัสดุที่เกิดจากงาน โครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ (เอกสารแนบ 1)
2. การชั่งปริมาณ ให้ใช้เครื่องชั่งของพีทีที แทงค์ฯ เท่านั้น
3. เครื่องชั่งน้ำหนัก (Truck Weight Scale) ของพีทีที แทงค์ฯ มีความสามารถในการรองรับการชั่งน้ำหนักรวมสูงสุด (Maximum Overload) ประมาณ 60 ตัน ในกรณีเครื่องชั่งน้ำหนักดังกล่าวได้รับความเสียหาย ชำรุด บกพร่อง อันเนื่องมาจากการใช้งานของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องขอใช้ ซ่อมแซม หรือวิธีการอย่างอื่นให้เครื่องน้ำหนักกลับมาอยู่ในสภาพเดิมก่อนการใช้งาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้เสนอราคา และจะเรียกเก็บจากพีทีที แทงค์ฯ ไม่ได้

1. ขอบเขตการดำเนินการของผู้เสนอราคา

- 1.1 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร และขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเช่น สำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด, สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ
- 1.2 ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการเข้าพื้นที่ทั้งในส่วนของใบอนุญาตประกอบกิจการ ข้อมูลด้านบุคลากร ข้อมูลเกี่ยวกับรถ ข้อมูลด้านความปลอดภัยและการทำประกันภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ พีทีที แทงค์ฯ ร้องขอหรือมีกฎหมายอื่นๆ บังคับใช้เพื่อให้พีทีที แทงค์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเข้าพื้นที่
- 1.3 การชั่งน้ำหนักรถและเหล็กใช้เครื่องชั่งน้ำหนักของพีทีที แทงค์ฯ
- 1.4 ห้ามมิให้ผู้เสนอราคาดำเนินการตัด เชื่อม เจียร เศษเหล็ก หรือวิธีการอื่นใด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพีทีที แทงค์ฯ
- 1.5 ดำเนินการขนย้ายเหล็กเพื่อไปบำบัดหรือกำจัดตามเส้นทาง และสถานที่ที่กำหนด



เรื่อง การจำหน่ายเศษพัสดุที่เหลือใช้จากงานโครงการและจากการซ่อมบำรุงรักษาภายในบริษัท พีทีที แทงค์ฯ		
จัดทำโดย: น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	วันที่จัดทำ: 23 พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารองค์กร (จัดหาพัสดุ)

2. รายละเอียดงานด้านสิ่งแวดลอมในการกำจัดของเสียไม่อันตราย
ผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารและดำเนินการในการจัดการกากของเสียไม่อันตรายดังนี้
 - 2.1 จัดทำหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัดหรือกำจัด ลงในหนังสือยินยอมระหว่างผู้ใช้และผู้ให้บริการบำบัดหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อประกันความรับผิดชอบ (แบบ กอ. 1)
 - 2.2 จัดทำใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest) ทุกครั้งที่ผู้เสนอราคาเข้ามาดำเนินงาน
 - 2.3 จัดเตรียมรถที่ใช้ในการขนส่งของเสียไปบำบัด/กำจัดยังสถานประกอบการ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และต้องติด GPS ประจํารถขนส่งทุกคันที่เข้ามาปฏิบัติงาน
 - 2.4 จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการขนส่งของเสียไปบำบัด/กำจัดยังสถานประกอบการประจํารถขนส่งให้เรียบร้อยตามที่กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ระบุไว้ให้ถูกต้อง เช่น
 - 2.4.1 ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)
 - 2.4.2 เอกสารระบบความปลอดภัยและอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยประจํารถขนส่ง
 - 2.4.3 เอกสารแสดงความเป็นอันตราย และข้อปฏิบัติและคำแนะนำเกี่ยวกับของเสียที่จะนำไปบำบัดกำจัดประจํารถขนส่ง
 - 2.4.4 สำเนาใบอนุญาตขับรถบรรทุกของพนักงานขับรถขนส่ง
 - 2.4.5 สำเนาประกันอุบัติเหตุในการขนส่งวัตถุตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการวัตถุอันตรายกำหนด
 - 2.4.6 ป้ายหรือเครื่องหมายแสดงการบรรทุกวัตถุอันตรายติดประจํารถขนส่ง
 - 2.4.7 รถบรรทุกที่เข้ามารับของเสียไม่อันตรายไปบำบัด/กำจัด จะต้องติด GPS และเปิดออนไลน์ตลอดเวลาขณะดำเนินงานขนส่งตั้งแต่ พีทีที แทงค์ฯ ไปจนถึงปลายทางของสถานที่รับบำบัด/กำจัดของเสีย
 - 2.5 พนักงานขับรถขนส่งของเสียที่จะนำไปบำบัด/กำจัด ต้องขับรถขนส่งด้วยความเร็วไม่เกิน 60 กิโลเมตร/ชั่วโมง และต้องขนส่งตามเส้นทางที่พีทีที แทงค์ฯ กำหนดเท่านั้น
 - 2.6 ส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้กลับมาให้พีทีที แทงค์ฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากดำเนินการขนส่งเสร็จเหลือไปยังสถานที่บำบัด/กำจัดของเสียเรียบร้อยแล้ว
 - 2.6.1 ส่งเส้นทางรถขนส่งของเสียที่จะนำไปบำบัด/กำจัด จาก GPS ที่ติดประจํารถขนส่งแบบออนไลน์
 - 2.6.2 รูปถ่ายของเสียที่จะนำไปบำบัด/กำจัด ในทุกๆ ด้าน ณ สถานที่บำบัด/กำจัดของเสีย
 - 2.6.3 คู่มือใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest) ลำดับที่ 6