

(ร่าง)

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงานพีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงานพีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

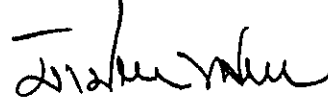
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕๖๖๑๐๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ผ่านทางอีเมล punyawee.k@ptttank.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดภายในวันที่ โดยบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง เว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(หม่อมหลวงปึกทอง ทองใหญ่)

กก.รค.กสจ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๒๕๖๓-๒๕๖๓

การจ้างจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงานที่ที่ที่ แห่งค่า ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)

ตามประกาศ บริษัท ที่ที่ที่ แห่งค้ เฮอร์มินัล จำกัด

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๓

บริษัท ที่ที่ที่ แห่งค้ เฮอร์มินัล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัท ที่ที่ที่ แห่งค้ เฮอร์มินัล จำกัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงานที่ที่ที่ แห่งค่า ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ๑๕ ก.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)

(๔.๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาหรือใบสั่งจ้าง รายละเอียดตาม

TOR ข้อ ๗.๑.๘ (หน้า ๓)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) คุณลักษณะทั่วไปของรถตู้ (โดยแนบแคตตาล็อก พร้อมภาพประกอบภายใน ภายในรถตู้) รายละเอียดตาม TOR ข้อ ๗.๑.๑๖ (หน้า ๓)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑,๘๒๖ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัท ทีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๑๐,๓๔๐,๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ

ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ มานหาชนะหรือรถยนต์(๒๕.๑๐.๑๕.๐๓)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัด

ซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

(๒) ไม่กรอกข้อมูลยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีไซน์ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข
ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้รับ
อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง
และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้า
มาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา
หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะริบหลัก
ประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้
ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนด
ในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด
และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้
โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท พีทีที แชนจ์ เทอร์มินัล จำกัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท พีทีที แชนจ์ เทอร์มินัล จำกัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท พีทีที แชนจ์ เทอร์มินัล จำกัด ไว้ชั่วคราว

บริษัท พีทีที แชนจ์ เทอร์มินัล จำกัด

สิงหาคม ๒๕๖๓

C

C

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 1 | จากหน้า 16 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | | |

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

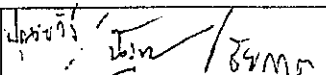
บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง รับ-ส่ง พนักงานของพีทีที แทงค์ฯพร้อมคนขับรดจำนวน 3 คัน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จังหวัดระยอง เป็นระยะเวลา 60 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และความต้องการของ บริษัท พีทีที แทงค์ฯ ตามที่กำหนดในส่วนของรายละเอียดงาน


3. คำนิยาม

- 3.1 "พีทีที แทงค์ฯ" หมายถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- 3.2 "ผู้เสนอราคา" หมายถึง นิติบุคคลที่ประสงค์จะเสนอราคา หรือมีสิทธิเข้าเสนอราคากับ พีทีที แทงค์ฯ
- 3.3 "คู่ค้า" หมายถึง ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
- 4.2 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 4.3 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ พีทีที แทงค์ฯ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ก.พ.20
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

| | | | |
|---------------------|---|--------|--|
| มีรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ว่า | |
|---------------------|---|--------|--|

| | | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 2 | จากหน้า 16 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คู่หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | | |

- 4.8 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทและ ประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว
- 4.9 ในกรณีที่เป็นการแข่งขันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ที่ออกโดยผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ข้อเสนอทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

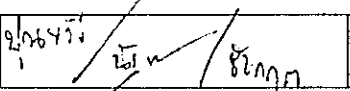
- 5.1 ต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจใน เนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 5.2 ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุ ไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย พีทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.3 ต้องจัดทำเอกสารแสดงการคำนวณที่มาของราคาต่างๆ ที่เสนอเข้ามาให้ชัดเจน โดยที่ราคาของผู้เสนอราคานั้น จะต้อง เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆอย่างครบถ้วน
- 5.4 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาด ของ พีทีที แทงค์ฯ
- 5.5 ต้องยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคา ในส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 7 ให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ในระบบ E-GP ภายในเวลา 8.30 - 16.30 น.


6. การรับฟังคำชี้แจง

การจัดทำครั้งนี้ **ไม่มี**การชี้แจงรายละเอียดข้อกำหนด หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่คุณปัญญวีร์ แก้วสีนวมอก โทร. 081-983-5197 , 038-978-133 E:mail: Punyawee.Kijj@pttank.com
 *หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีข้อสงสัย สามารถติดต่อที่ผู้ประสานงานข้างต้น ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนการยื่นของเอกสาร

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา ให้แยกเอกสารต่างๆ ใส่ซอง 3 ของ ดังนี้

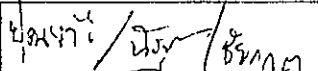
- 7.1 ของเอกสารคุณสมบัติทางการค้า (ผ่าน / ไม่ผ่าน) ประกอบด้วย
 - 7.1.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่งาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของ หน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
 - 7.1.2 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกละเมิดสัญญาใดๆ อัน เนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
 - 7.1.3 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆหรือคู่พิพาทในข้อพิพาท อนุญาโตตุลาการใดๆ กับ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ พีทีที แทงค์ฯ หรือไม่ ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ตาม วรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วน หรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย


| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 3 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พิธีฯ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

- 7.1.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทย และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20
- 7.1.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือ รับรองของกระทรวงพาณิชย์
- 7.1.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.1.7 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน หรือมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทและ ประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พิธีฯ แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว
- 7.1.8 โฉมรถที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างหรือรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.1.9 ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 7.1.10 ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- 7.1.11 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 7.1.12 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- 7.1.13 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 7.1.14 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- 7.1.15 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงสิทธิ์ความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย (ถ้ามี)
- 7.1.16 คุณสมบัติทั่วไปของรถตู้ (โดยแนบแคตตาล็อก พร้อมภาพประกอบภายใน - ภายในรถตู้)
- เป็นรถยนต์ตู้ในร่มหลังคาสูง ปรับอากาศ
 - เครื่องยนต์ ดีเซล ความจุ ระบายลมไม่ต่ำกว่า 2,800 CC.
 - ขนาดไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ)
 - สี Silver Mica Metallic

7.2 ของเอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา . เกณฑ์ Price Performance ประกอบด้วย

| | | | |
|----------------------|---|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ทำ | |
|----------------------|---|-------|--|

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 5 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

7.3.3 เอกสารยืนยันราคา พร้อมประทับตราบริษัท

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา : เกณฑ์ Price Performance

8.1 พิธีที่ แทงค์ฯ จะพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) เป็นลำดับแรก *เอกสารแนบ 4: เกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ผ่าน/ไม่ผ่าน)* หากถูกต้องครบถ้วนจึงจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

8.1.1 พิจารณาด้านเทคนิค (70 คะแนน) และเมื่อผู้เสนอราคาต้องผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค 60 คะแนนแล้ว จึงจะพิจารณาของราคาเป็นลำดับถัดไป

8.1.2 การเปิดซองราคา (30 คะแนน) แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- 10 คะแนน : ผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง
- 20 คะแนน : ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 20 คะแนนเต็ม คิดเป็น 100% โดยที่ผู้เสนอราคาลำดับถัดมาจะคิดคะแนนลดลงตามสัดส่วนโดยคิดตามสูตรดังนี้

$$\text{คะแนน } 20 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 20}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง พิธีที่ แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารายละเอียดด้านเทคนิค และซองราคา

8.2 หากผู้เสนอราคายกมีคะแนนเทคนิคครบแล้วไม่ถึง 60 คะแนน พิธีที่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของราคายละเอียดตัวอย่างหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคา *เอกสารแนบ 5: แบบฟอร์มคัดเลือกผู้เสนอราคา เกณฑ์ Price Performance*

8.3 ข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เสนอราคาในเอกสารด้านเทคนิคและด้านราคานอกเหนือจากที่ระบุและไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนด (TOR) นี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

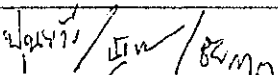
8.4 การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาที่จะชนะโดย พิธีที่ แทงค์ฯ ถือเป็นที่สุด


8.5 พิธีที่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

9. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการชอง โดยให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่รวมภาษีเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวนเงิน 510,390.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กรณีที่ยื่นเสนอข้อเสนอราคาพร้อมตราประทับตราเงินสั่งจ่าย ซึ่งเป็นตราฟงหลังวันที่ใช้ตราฟงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ พิธีที่ แทงค์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องในวันและเวลาที่ระบุในเอกสารประกาศเชิญชวน

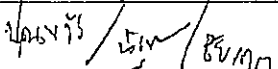
| | | | |
|----------------------|---|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ทำ | |
|----------------------|---|-------|--|


| | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 6 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค่า ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ : พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

10. เงื่อนไขการคืนหลักประกัน

ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 10.1 หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว
- 10.2 หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วยการคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วยสำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | คู่ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

| | | | | |
|---|-------------------------------------|--|-----------|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 7 | จากหน้า 16 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คันดังกล่าว พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | | |

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุบริการ ให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ตามขอบเขตของงานพร้อมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 2.1 การกำหนดกรอบการวางบิลและการชำระเงินประจำให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งการวางบิลและการชำระเงินของส่วนงานการเงินและบัญชี พีทีที แทงค์ฯ
- 2.2 การระบุที่อยู่ในเอกสารทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบเสร็จรับเงิน พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-52023-72-1 สาขาที่ 00001
- 2.3 พีทีที แทงค์ฯ จะชำระเงินเป็นรายงวด ตามจำนวนที่ส่งมอบจริงในแต่ละงวด โดยชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามในเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และคู่ค้าส่งใบแจ้งหนี้ให้ พีทีที แทงค์ฯ ครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.4 กำหนดวันที่เอกสารการวางบิลทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือนกำหนดวันจ่ายเงิน / รับเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน

3. เกณฑ์ในการตรวจรับ

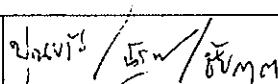
ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามที่ พีทีที แทงค์ฯ ได้มอบหมายให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานและส่งมอบงานตามที่ พีทีที แทงค์ฯ แจ้งและตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งรายละเอียดการส่งมอบเป็น 2 ประเภท ดังนี้


1.1.1 รายงานสรุปรายเดือน (ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)

| ประเภทรถ | การเดินทาง เป็นทางวิ่งทางรถ และ ความเร็วเฉลี่ยรวมการวิ่งในแต่ละ วัน | จำนวนรถที่เข้า-ออกและจอดอยู่ที่สถานี | การดูแลบำรุงรักษารถรับ-ส่งพนักงาน ในแต่ละวัน | บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถรับ-ส่งพนักงาน |
|--|---|--------------------------------------|--|---|
| รถผู้โดยสารรับ-ส่งพนักงาน ประจำรถรับ-ส่ง | ✓ | ✓ | ✓ | - |
| รถ Standby | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

หมายเหตุ: ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพตามสมรรถนะรถรับ-ส่งพนักงานตามสภาพการใช้งานจริงตลอดระยะเวลาการเช่า บำรุงรักษาระบบท่าความเย็น และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือครบ 40,000 กิโลเมตร หรือครบ 2 ปี แล้วแต่กรณีใดจะถึง รวมทั้งจัดการรถยนต์ในกรณีที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานในระหว่างการเข้าซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งกรณี เกิดเหตุขัดข้อง หรืออุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้รถยนต์ต้องเข้ารับการซ่อมแซม ตลอดอายุการจ้างตามสัญญา

1.2.2 รายงานสรุปรายไตรมาส (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 8 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คันสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แขวงฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

รายงานการผ่านเช่าเชื้อโรค เพื่อทำความสะอาดรถผู้รับ-ส่งพนักงาน ทั้ง 3 คัน

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยขึ้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่ง คุ้มครองทุกประเภท และ พรบ. ประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไข พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ให้แก่รถผู้ทุกคัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ กรมธรรม์ให้ระบุว่า พิธีที่ แขวงฯ หรือพนักงานพิธีที่ แขวงฯ หรือผู้โดยสารทุกคนที่นั่งไปบนรถผู้เป็นผู้รับผลประโยชน์ และระบุจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่ กฎหมายกำหนด กรณีที่มี พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่มีความเกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลง ให้อ้างอิงฉบับที่เป็นปัจจุบัน

4. บทปรับ

4.1 การส่งมอบงานในครั้งแรก

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินงาน / ส่งมอบงานได้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมีข้อผิดพลาดที่เกิดจากผู้รับจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ แก่พิธีที่ แขวงฯ เท่ากับจำนวนที่เสียหาย ในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับเกิดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานจนถึงวันส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

4.2 การส่งมอบงานในระหว่างสัญญาเช่า

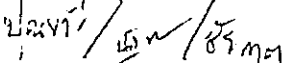
1.2.1 กรณีที่ พิธีที่ แขวงฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานฯ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับรับ-ส่งพนักงาน เช่น การขับ-ส่งพนักงานสาย (ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากพนักงาน พิธีที่ แขวงฯ) เช่น กิริยามารยาท การขับด้วยความประมาท เป็นต้น พิธีที่ แขวงฯ จะดำเนินการตามที่สมควร ดังนี้


- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาแก่พนักงานขับรถก่อนในครั้งแรก
- ครั้งที่ 2 ทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้รับจ้าง
- ครั้งที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้แก่ พิธีที่ แขวงฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน

4.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างรับ-ส่งพนักงาน ชัดชั่ง และไม่สามารปฏิบัติตาม TOR ด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดการรับ-ส่งพนักงานสำรองที่มีขนาดและสภาพของรถตรงตามที่พิธีที่ แขวงฯ กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการรับ-ส่งพนักงานทันที โดยไม่ต้องใช้รถตู้สายอื่นที่ได้ว่าจ้างอยู่แล้วเพื่อใช้รับ-ส่งพนักงานมาทดแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาอื่นมาใช้รับ-ส่งพนักงานแทน พิธีที่ แขวงฯ มีสิทธิจัดหาอื่น หรือผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ พิธีที่ แขวงฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับค่าบริการในแต่ละวัน ในกรณีข้อ 4.2.1 และข้อ 4.2.2 จำนวน 3,000 บาท ต่อวัน ต่อคัน จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถจัดการรถรับ-ส่งพนักงาน หรือพนักงานขับรถคนใหม่มาให้บริการได้ตามปกติ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้กับพิธีที่ แขวงฯ ภายในหลังจากวันไม่สามารถจัดหาอื่นแทนได้ภายใน 1 วันทำการ หรือยินยอมให้หักค่าใช้จ่ายจากรวดเงินค่าขนส่งหรืออื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้วางหลักประกันสัญญาไว้กับ พิธีที่ แขวงฯ

4.2.3 ในระหว่างที่มีการแจ้งปรับ ถ้า พิธีที่ แขวงฯ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ พิธีที่ แขวงฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขที่ได้กล่าวมาข้างต้น

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

| | | | |
|---|--|--|-----------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 9 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้ถึงคลังสูง พร้อมคนขับรถ ขับ-ส่งพนักงาน พีทีที แหงค้ำ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

5. หลักประกันสัญญา

ต้องมีหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา

6. การรับประกัน

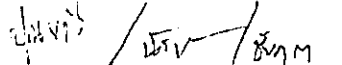
- 6.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อมบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ที่มีมาตรฐาน เพื่อทดแทนอะไหล่ ที่เสื่อมสภาพตามสมมุติฐานรับประกันรถยนต์ ตามสภาพการใช้งานจริง
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนาใบรับประกันให้กับ พีทีที แหงค้ำ พร้อมพัสดุ/อุปกรณ์ (ถ้ามี)
- 6.3 ในกรณีที่ต้องนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการที่มีมาตรฐาน เพื่อทำการตรวจสอบ หรือเช็คระยะตามกำหนด ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานให้แก่ พีทีที แหงค้ำ ทราบทุกครั้ง

7. การบอกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาหรือลงนามสัญญาแล้วไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดของสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมิได้เกิดจาก พีทีที แหงค้ำ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานประจำเดือน เอกสารแนบ 1 : แบบฟอร์มการประเมินผลการทำงาน การเข้ารถยนต์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท พีทีที เทอร์มินัล จำกัด ที่ผลการประเมินต่ำกว่า 80 % จำนวน 4 ครั้ง สรุปผลจากผลการประเมินผลปฏิบัติงานให้บริการทั้งปี ให้ถือว่าผู้รับจ้างรายนั้นผิดสัญญา โดยทาง พีทีที แหงค้ำ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 7.1 ต้องยินยอมให้ พีทีที แหงค้ำ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- 7.2 ต้องยินยอมให้ พีทีที แหงค้ำ ยึดหลักประกันสัญญา
- 7.3 พีทีที แหงค้ำ ขอสงวนสิทธิ์ในการขึ้นทะเบียนว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ถูกลงโทษฐานเป็นผู้ละทิ้งงานทั้งของ พีทีที แหงค้ำ หรือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัทในกลุ่ม ปตท. หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
- 7.4 พีทีที แหงค้ำ ไม่ได้มีการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับความนิยมแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งต่อไป
- 7.4 มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- 7.5 การทำการเช่าครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ พีทีที แหงค้ำ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- 7.6 กรณีอื่นใดในทำนองเดียวกับ ข้อ 7.3 ข้อ 7.4 และข้อ 7.5

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 10

จากหน้า 16

เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

1. ขอบเขตของงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope of Work) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการรถยนต์ตู้หลังคาสูง จำนวน 3 คัน พร้อมคนขับรถ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานในวันปฏิบัติงานของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล
2. ขั้นตอนและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน (Work instruction and Condition) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทงาน ดังนี้
 - 2.1 รถตู้รับ-ส่งพนักงานปฏิบัติภาระ จำนวน 2 คัน *คำมั่นที่มอบให้ถึงรวมอยู่ในค่าบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงาน* รายละเอียด ดังนี้

| รถตู้คันที่ 1 จ. ระยะเวลาดำเนินการปกติ | | | รถตู้คันที่ 2 ล. ยานรวม (บ้านใช้คนเดียว) ภายในคดี | | | |
|--|---|---|--|---|---|---|
| สำนักงานพีทีที แทงค์ จ. ระยอง | | | สำนักงานพีทีที แทงค์ จ. ระยอง | | | |
| ระยะเวลา | เส้นทางวิ่ง | | ระยะเวลา | เส้นทางวิ่ง | | |
| ไม่เกิน 35 กม. ระยะเวลาวิ่งรวมไม่เกิน 240 ชม./วัน | ถนนลาดยาง > 2 เลนหรือ > 2 เลนรถ > 2 เลนรถ > 2 เลนรถ > 2 เลนรถ | | ไม่เกิน 35 กม. ระยะเวลาวิ่งรวมไม่เกิน 160 ชม./วัน | ถนนลาดยาง > 2 เลนหรือ > 2 เลนรถ > 2 เลนรถ > 2 เลนรถ | | |
| เวลารับ-ส่งพนักงาน | | | เวลารับ-ส่งพนักงาน | | | |
| กะเช้า | ช่วงเช้า | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 06.00 น. ถึง 08.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | กะเช้า | ช่วงเช้า | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 06.00 น. ถึง 08.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 06.00 น. ถึง 08.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| | เที่ยงกลับ | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 12.00 น. ถึง 13.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | | เที่ยงกลับ | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 12.00 น. ถึง 13.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 12.00 น. ถึง 13.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| กะดึก | ช่วงเย็น | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 16.00 น. ถึง 18.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | กะดึก | ช่วงเย็น | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 16.00 น. ถึง 18.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 16.00 น. ถึง 18.00 น. ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที |
| | เที่ยงกลับ | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 20.00 น. ถึง 22.00 น. | | เที่ยงกลับ | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 20.00 น. ถึง 22.00 น. | รับส่งพนักงานจากสำนักงาน 20.00 น. ถึง 22.00 น. |

*เอกสารแนบ 6: เส้นทางเดินรถจากที่หักไป-กลับสำนักงานฯ (สายระยอง)

*เอกสารแนบ 7: เส้นทางเดินรถจากที่หักไป-กลับสำนักงานฯ (สายบ้านฉาง)

หมายเหตุ เวลาและเส้นทางรับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ที่ปฏิบัติงานกะอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนเส้นทางรับ-ส่งพนักงาน เช่น มีพนักงานสลับวัน-สลับกะมาปฏิบัติแทน นกทำ OT หรืออบรม เป็นต้น นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระยะทางที่ปรับใหม่ ไม่เกินระยะทางของเส้นทางเดิม

2.2 รถตู้ Standby จำนวน 1 คัน เพื่อบริการรับ - ส่งพนักงาน ในวันปฏิบัติงานของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ในระหว่างวันผู้รับจ้างต้องจอดรถตู้ จำนวน 1 คัน มา Standby ที่พีทีที แทงค์ฯ เพื่อรอให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ในพื้นที่ระยอง หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากพีทีที แทงค์ฯ โดยคำมั่นที่มอบให้ถึงรวมอยู่ในความรับผิดชอบของพีทีที แทงค์ฯ รายละเอียด ดังนี้

- วันและเวลาทำงาน (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 ของทุกวัน

| | | | |
|----------------------|--|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย | | ผู้ทำ | |
|----------------------|--|-------|--|



ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)

วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563

หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป

หน้าที่ 11

จากหน้า 16

เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568)

- กรณีเพิ่มเติม ที่พิธีที่ แทงค์ฯ มีงานหรือมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์-วันอาทิตย์ หรือวันหยุดตามประเพณี พิธีที่ แทงค์ฯ จะแจ้งวัน-เวลาให้ทราบล่วงหน้า 1 วัน หากกรณีมีงานเร่งด่วนก็จะแจ้งให้ทราบภายในวันนั้นๆ และเบิกเป็นค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเหมาจ่าย ตามตารางด้านล่าง
: เอกสารแนบ 8: แบบฟอร์มการใช้งานรถตู้ Standby

รายละเอียดเงื่อนไข ค่าล่วงเวลา , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักเหมาจ่าย

| ค่าล่วงเวลา , เบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักพนักงานขับรถ | | | |
|--|-----------------|--|-----------------------------|
| วันทำงาน | เวลา | ค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
| จันทร์ - เสาร์ | -ค่าแรงปกติ | อยู่ในค่าตอบแทนรายเดือน | 8 ชม./วัน |
| | -ค่าล่วงเวลา | ก่อนเวลา 08.00 น. - 1.5 เท่า ชม หลังเวลา 17.00 น. - 1.5 เท่า ชม | |
| อาทิตย์ - อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ | - ค่าแรง 1 เท่า | เวลา 08.00 น. - 17.00 น. | 8 ชม./วัน เงินของนายจ้าง |
| | -ค่าล่วงเวลา | ก่อนเวลา 08.00 น. - 3 เท่า ชม หลังเวลา 17.00 น. - 3 เท่า ชม. | |
| หมายเหตุ : 1 ค่าล่วงเวลา PTT Tank ได้กำหนดค่าชดเชยร้อยละ 50 บาท โดยคิดค่าล่วงเวลาตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง | | | |
| 2 เบี้ยเลี้ยง แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ | | | |
| 2.1 เบี้ยเลี้ยงนอกพื้นที่ฯ ระยะเวลา วันจันทร์-เสาร์ เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน | | | |
| 2.2 เบี้ยเลี้ยงนอกพื้นที่ฯ ระยะเวลา วันเสาร์-อาทิตย์ เบี้ยเลี้ยง 300 บาท/วัน | | | |
| 3 ค่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 400 บาท | | | |

หมายเหตุ ค่าล่วงเวลา , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พัก พิธีที่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายตามอัตราข้างต้น ถ้านอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเทคนิคสินค้าและปริมาณการใช้งาน(Specification for technical and usage)

รถยนต์ตู้หลังคาสูง จำนวน 3 คัน พร้อมบริการคนขับรถ ระยะเวลา 60 เดือน

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ (Other technical condition)

4.1 คุณสมบัติของรถตู้


4.1.1 ต้องเป็นรถยนต์ตู้ใหม่ป้ายแดง ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน

4.1.2 ล้อแม็กอัลลอย และยางเรเดียลพร้อมยางอะไหล่ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต (ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นอย่างดี)

4.1.3 อุปกรณ์และการตกแต่งมาตรฐานอื่นๆ ประกอบครบถ้วนจากบริษัทผู้ผลิต ตามที่บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือมาตรฐานประจำรถ พร้อมสมุดคู่มือ

4.1.4 แก้วผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ และเป็นเบาะหนังทุกที่นั่ง

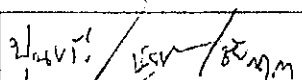
| | | | |
|----------------------|--|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย | | ผู้ทำ | |
|----------------------|--|-------|--|


| | | | |
|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 12 จากหน้า 16 |
| เรื่อง จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

- 4.1.5 ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด (Auto) ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตทุกที่นั่ง
- 4.1.6 ต้องติดตั้งฟิล์มรอกัน 60% แผ่นหน้าเต็ม 40% ที่ได้มาตรฐาน และรับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ห้ามติดฟิล์มที่มีค่าการสะท้อนกลับของแสงมากกว่า 15% วันส่งมอบต้องนำเอกสารรับประกัน ฟิล์มที่ติดตั้งมาแสดงและมอบต่อ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย
- 4.1.7 ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงมือถือชนิดบรรจุสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER แบบมีมาตรวัดแรงดันขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัม หรือตามมาตรฐานถังดับเพลิงสำหรับติดตั้งภายในรถยนต์ตู้ จำนวน 1 ชุดต่อคัน ติดตั้งแบบยึดติดได้เบาที่ผนังด้านข้างคนขับ
- 4.1.8 ต้องมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันประกายไฟที่ท่อไอเสีย (กรณีเข้าไปในพื้นที่ Process)
- 4.1.9 ต้องติดตั้งกล่องติดรถยนต์ รวมจำนวน 2 ตัว ต่อคัน พร้อมเก็บสายให้เรียบร้อย แข็งเป็น
- 4.1.9.1 กล่องติดรถยนต์ (แยกจากกระจกมองหลัง) จำนวน 1 ตัว/คัน
 - 4.1.9.2 กล่องติดรถยนต์ (สำหรับภายในรถยนต์) จำนวน 1 ตัว/คัน
- โดยมีรายละเอียดของกล่อง ดังนี้
- ความละเอียดกล้องหน้า ไม่ต่ำกว่า Full HD 1080p @30fps และความละเอียดกล้องหลัง ไม่ต่ำกว่า HD 720p @25fps
 - จอภาพแสดงผลขนาดไม่ต่ำกว่า 3.0 TFT High Definition Screen
 - หัวบันทึก Micro SD Card ยี่ห้อ Kingston หรือเทียบเท่า ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่าคลาส 10 และหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 64 GB
- 4.1.10 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ GPS ที่สามารถตรวจสอบเส้นทาง, ระยะทาง, เวลา, ความเร็วเฉลี่ยในการขับรถ
- 4.1.11 ต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ที่ทุบกระจก, อุปกรณ์สำหรับตัดเข็มขัดนิรภัย
- 4.1.12 มีระบบความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต เบรก ABS, ระบบเสริมแรงเบรก, ถุงลมนิรภัย
- 4.1.13 ต้องติดเซ็นเซอร์หลังตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 4 จุด จากศูนย์บริการของผู้ผลิต หรือศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน
- 4.1.14 รถตู้ต้องมีป้ายสัญลักษณ์ พีทีที แทงค์ฯ ติดบริเวณด้านหน้า, ประตูข้างซ้ายทางขึ้น-ลง และด้านหลังของรถตู้ โดยต้องมีสติ๊กเกอร์ติดกระบอกบริเวณตรงกลางล่างของกระจกหลัง "พนักงานขับรถไม่สุภาพ กีดขวางการจราจร โปรดแจ้ง โทร. XXXXXXXXXX" และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ หรือป้ายตกแต่งอื่นใด นอกเหนือจากชื่อของบริษัทรถตู้, ชื่อความ และสัญลักษณ์ ของพีทีที แทงค์ฯ ทั้งนี้ พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์รถตู้คัน Standby ไม่สามารถนำไปใช้งานข้างนอกได้



ตัวอย่าง ตราสัญลักษณ์ของพีทีที แทงค์ฯ

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

| | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 14 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แขวงฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำสำเนากรรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้น สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาใบขับขี่ให้กับ พิธีที่ แขวงฯ ก่อนวันเริ่มให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

กรณีที่มี พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่มีความเกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลง ให้อ้างอิงฉบับที่เป็นปัจจุบัน

4.4 ประสิทธิภาพ / ผลงานในการให้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี มาแสดง จำนวน 2 งาน ดังนี้

- บริษัท ในกลุ่ม ปตท. จำนวน 1 งาน
- บริษัทฯ นอกกลุ่มปตท. จำนวน 1 งาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอราคาแจ้งชื่อบุคคล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป ให้กับพิธีที่ แขวงฯ

4.5 ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ ที่ผู้รับจ้างอ้างถึงในข้อ 7.2.4 ทั้งนี้ พิธีที่ แขวงฯ จะดำเนินการสอบถามและให้คะแนนเอง (ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสาร)

4.6 ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่างานสูงที่สุด อ้างอิงจากข้อ 4.4

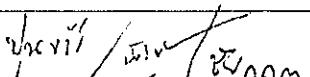
4.7 การบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยการศึกษา ดังนี้


4.7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารจัดการของผู้เสนอราคา

4 / 2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดระยอง

4.7.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถตามจำนวนรถยนต์ผู้ให้บริการ

- อายุระหว่าง 25 - 60 ปี
- เอกสารใบขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถ
- เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
- เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
- การแต่งกาย

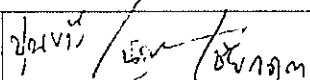
| | | | |
|----------------------|---|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ทำ | |
|----------------------|---|-------|--|


| | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 15 |
| เรื่อง จัดจ้างบริการรถยนต์คู่ขนส่งทางสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขทั่วไป

1. ความรับผิดชอบในการให้บริการ

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้ตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุไว้ในการว่าจ้างมารับ-ส่งพนักงานตรงตามวัน เวลาและตามเส้นทางที่กำหนดไว้ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถตู้หมายเลขทะเบียนอื่นมารับ-ส่งพนักงาน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถนำรถหมายเลขทะเบียนที่ระบุในการว่าจ้างมารับ-ส่งพนักงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุความจำเป็นให้ พีทีที แทงค์ฯ ทราบโดยทันที เพื่อขอความเห็นชอบจาก พีทีที แทงค์ฯ ในการจัดหารถตู้อื่นที่มีขนาดและสภาพที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขมีมารับ-ส่งพนักงานแทน
- 1.2 ในกรณีที่มิประเคินการร้องเรียนจากพนักงาน ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในรถรับ-ส่งพนักงาน และ พีทีที แทงค์ฯ มีความจำเป็นที่จะต้องตรวจสอบหาข้อเท็จจริงดังกล่าว พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบภาพและเสียงที่บันทึกในขณะที่ให้บริการ รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของพีทีที แทงค์ฯ
- 1.3 ในกรณีที่ พีทีที แทงค์ฯ มีความจำเป็นต้องทำการปรับเปลี่ยนเวลา หรือเส้นทางการเดินทางตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนแปลงโดยไม่ได้แย้ง และไม่คิดค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าเสียหายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด ทั้งนี้ พีทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานที่รถของผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา ถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยในการปรับเปลี่ยนเส้นทางจะอยู่ในกำหนดระยะเวลาตามที่ไปไกลไปกว่าระยะทางที่กำหนด
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจต่อกฎระเบียบและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแหวดล้อม เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดพัก เพิกถอนการทำงานได้ หากพบว่าการทำงานของผู้รับจ้างช่วงนั้น ได้ขัดต่อกฎระเบียบและข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยจะถือเป็นข้ออ้างในการผ่อนผันยกเว้นเงื่อนไขใดๆ ไม่ได้เว้นเสียแต่เนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นของผู้ว่าจ้างเอง
- 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานทุกประการ หากไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หลักวิชาการกฎข้อบังคับ ระเบียบทางราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบของ พีทีที แทงค์ฯ ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 (แก้ไขฉบับเพิ่มเติม)
- 1.7 ผู้รับจ้าง ต้องไม่นำเอาบริการทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของการบริการตามสัญญา ออกให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พีทีที แทงค์ฯ ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงานและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้น และจะต้องใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ พีทีที แทงค์ฯ ทั้งหมด

| | | | |
|----------------------|---|--------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ค้า | |
|----------------------|---|--------|--|

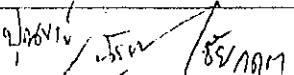
| | | | |
|--|-------------------------------------|--|------------|
|  | ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR) | | |
| | วันที่จัดทำ : 18 สิงหาคม 2563 | หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป | หน้าที่ 16 |
| เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คันสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน ทีทีที แห่งฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2568) | | | |

2. วงเงินในการจัดหา

2.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

- ตอบี จำนวน 2,041,560.-บาท
- ตลอดอายุสัญญา 5 ปี เป็นเงิน 10,207,800.-บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2.2 ราคาตกลง 10,207,800.-บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

| | | | |
|----------------------|---|-------|--|
| รับรองความถูกต้องโดย |  | ผู้ทำ | |
|----------------------|---|-------|--|

2

(

| รายการเอกสารแนบ | | |
|-----------------|---|-----------|
| ลำดับ | เรื่อง | เอกสารแนบ |
| 1 | แบบฟอร์มการประเมินผลการทำงาน การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด | 1 |
| 2 | แบบฟอร์มเสนอราคารถตู้กะสายระยอง-สายบ้านฉาง | 2 |
| 3 | แบบฟอร์มเสนอราคารถตู้ Standby | 3 |
| 4 | เกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ผ่าน-ไม่ผ่าน) | 4 |
| 5 | คัดเลือกผู้เสนอราคา : เกณฑ์ Price Performance | 5 |
| 6 | แบบเส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายระยอง) | 6 |
| 7 | แบบเส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายบ้านฉาง) | 7 |
| 8 | แบบฟอร์มการใช้งานรถตู้ Standby | 8 |



ข้อกำหนด

(Terms Of Reference : TOR)

เรื่อง : จ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ

จัดทำโดย : นางปยุตยวีร์ แก้วสีหมอก

วันที่จัดทำ :

หน่วยงานที่จัดทำ : บอ.

แบบฟอร์มการประเมินผลการทำงาน การเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ของบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

รายละเอียดงาน

บริษัท/ห้าง.....

หนังสือสัญญา/ใบสั่งจ้าง.....

ช่วงการประเมินประจำเดือน.....

ผลการประเมิน

A - ดี , B - มาตรฐาน , C - ต่ำกว่ามาตรฐาน , D - ต่ำกว่ามาตรฐานมาก , NA - ข้อมูลไม่เพียงพอ

| รายละเอียด | ข้อละ 20 คะแนน | ต้องดำเนินการ | |
|---|----------------|---------------|--|
| 1. ความสามารถในการบริหารงานโดยรวมให้เป็นไปตามสัญญา | | | |
| 2. การจัดหาทดแทนในกรณีรถเสีย หรือไม่สามารถใช้งานได้ | | | |
| 3. การแก้ไขปัญหาให้กับ พีทีที แทงค์ฯ | | | |
| 4. การให้บริการ / การติดต่อประสานงาน | | | |
| 5. กรณีอื่นๆที่ไม่สอดคล้องเป็นไปตามสัญญา | | | |

เกณฑ์การให้เกรด

เกรด D คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง $0 \leq 39$ เกรด C คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง $40 \leq 59$ เกรด B คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง $60 \leq 79$ เกรด A คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง $80 \leq 100$

หมายเหตุ : ข้อใดที่ผลการประเมินเป็น NA จะไม่นำข้อนั้นมาคำนวณ

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ประเมินโดย.....ประธานกรรมการตรวจรับ

()

.....กรรมการตรวจรับ

()

.....กรรมการตรวจรับ

()

| แบบฟอร์มเสนอราคา (ตู้กระสายระยอง-สายบ้านฉาง) | | เอกสารแนบ 2 | |
|--|------------------------|-------------|----------|
| จัดจ้างบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ระยอง | | | |
| ระยะเวลา : 60 เดือน (1 พฤศจิกายน 2563 - 31 ตุลาคม 2568) | | | |
| สายระยองและสายบ้านฉางจ่ายเหมาตลอดสัญญา 60 เดือน เท่ากันทุกเดือน | | | |
| ผู้เสนอราคา : | | | |
| ลำดับ | รายการ | ราคา | หมายเหตุ |
| 1 | ค่าเช่ารถตู้สายระยอง | | |
| 2 | ค่าเช่ารถตู้สายบ้านฉาง | | |
| รวมเป็นเงิน | | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % | | | |
| เป็นเงินทั้งสิ้น 60 เดือน | | | |

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(.....)

ผู้เสนอราคา

...../...../.....

| แบบฟอร์มเสนอราคารถตู้ Standby | | เอกสารแนบ 3 | |
|--|---|-------------|----------|
| จัดจ้างบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ระยอง | | | |
| ระยะเวลา : 60 เดือน (1 พฤศจิกายน 2563 - 31 ตุลาคม 2568) | | | |
| รถ Standby จ่ายเหมาตลอดสัญญา 60 เดือน เท่ากันทุกเดือน | | | |
| ผู้เสนอราคา : | | | |
| ลำดับ | รายการ | ราคา | หมายเหตุ |
| 1 | ค่าเช่ารถ (ค่าประกันภัย, ค่าบำรุงรักษา , ค่าบริการ) | | |
| 2 | ค่าพนักงานขับรถ | | |
| รวมเป็นเงิน | | | |
| ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % | | | |
| เป็นเงินทั้งสิ้น 60 เดือน | | | |

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(.....)

ผู้เสนอราคา

...../...../.....

เอกสารแนบ 4

| | รายการ | เกณฑ์การให้คะแนน | |
|-------------------------------------|---|------------------|---------|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| ส่วนที่ 1: เอกสารคุณสมบัติทางการค้า | | | |
| 1 | ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่จ้างงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย | | |
| 2 | ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกลีกสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต | | |
| 3 | ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับพีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆหรือคู่พิพาทในข้อพิพาททูลฎาการใดๆ กับ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าให้กับ PTT Tank หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับพีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วน หรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย | | |
| 4 | เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ก.พ.20 | | |
| 5 | ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ | | |
| 6 | ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | | |
| 7 | ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท และประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว | | |
| 8 | ในกรณีที่นี้เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่ง จ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | | |

| รายการ | | เกณฑ์การให้คะแนน | |
|-------------------------------------|--|------------------|---------|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน |
| ส่วนที่ 2: เอกสารคุณสมบัติทางการค้า | | | |
| 9 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | | |
| 10 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ | | |
| 11 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ | | |
| 12 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนารายชื่อกรรมการผู้จัดการ | | |
| 13 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่ | | |
| 14 | ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) | | |
| 15 | ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงสิทธิ์ความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย (ถ้ามี) | | |
| 16 | <p>คุณลักษณะทั่วไปของรถตู้ (โดยแนบแคตตาล็อก พร้อมภาพประกอบภายใน - ภายนอกรถตู้)</p> <p>อ้างอิงรายละเอียด ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 7.1 ของเอกสารคุณสมบัติทางการค้า (ข้อ 7.1.18)</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นรถยนต์ตู้หลังคาสูง ปรับอากาศ -เครื่องยนต์ ดีเซล ความจุ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,800 CC. -ขนาดไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) -สี Silver Mica Metallic | | |

| รายการ | คะแนนเต็ม | วิธีการพิจารณา | แหล่งข้อมูล |
|---|---------------------------------|--|--|
| ส่วนที่ 1: การเสนอรูปแบบและระบบการดำเนินงานเทคนิค (คะแนนเต็ม 70 คะแนน) | | | |
| 1.จุดขายกับพันธกิจ จุดยืนความประสงค์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายนอก | 10 | มีเอกสารครบได้ 10 คะแนน / รายการที่ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด TOR ได้ 0 คะแนน | พิจารณาจากแบบฟอร์มตาม ส่วนที่ 3 ข้อต้นของเทคนิค ข้อ 4.1 |
| 2. แผนงานตามปฏิทินรายสัปดาห์ จำนวน 3 ปี แผนกลยุทธ์ | 5 | มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน | พิจารณาจากเอกสารที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ |
| 3. แผนงานการดำเนินงานประจำสัปดาห์กับพันธกิจที่มีลักษณะซ้ำกันกับหน่วยงานอื่นหรือทุกประเภท ครอบคลุมพันธกิจที่ 3 ตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนด ตลอดจนกลยุทธ์การให้บริการ | 5 | มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน | พิจารณาจากเอกสารที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ |
| 4. มีประสบการณ์ / ผลงานในการให้บริการที่มีลักษณะงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานแสดง จำนวน 2 งาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาโดยไม่มีเงื่อนไขหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับผู้จัดการส่งขึ้นไป | 10 | - มีเอกสารพร้อมหนังสือรับรองการผ่านงานในกลุ่มปกติ, ได้ 5 คะแนน - มีเอกสารมีประวัติ ผลงานกลุ่มปกติ, ได้ 5 คะแนน | พิจารณาจากเอกสารที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ |
| 5. มีคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัท ที่มีผู้รับจ้างจ้างในข้อ 4 | 10 | พืที่มี พงศ์ฯ จะดำเนินการสอบถามและให้คะแนนเอง (ไม่ร้องเรียนเอกสาร) | |
| 6. ผลงานข้างต้นที่มีมูลค่างานสูงที่สุด ชำระเงินจากข้อ 5 | 6 | ผู้เสนอราคาที่มีผลงานข้างต้นมีมูลค่างานลำดับถัดไป จะลดลงลำดับละ 1 คะแนน | พิจารณาจากเอกสารในสิ่งจ้าง หรืออื่นๆ ที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ |
| 7. การบริหารจัดการของมีทรัพย์สิน 7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารการของผู้เสนอราคา 7.2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดของ 7.3 คุณสมบัติของพนักงานรับราชการตามจำนวนคนที่ให้บริการ 7.3.1 อายุระหว่าง 25 - 60 ปี 7.3.2 เอกสารใบขึ้นรับเงินเดือนของพนักงาน 7.3.3 เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน 7.3.4 เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี 7.3.5 การแต่งกาย | 5 5 3 3 3 3 3 | มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีเอกสารตามเกณฑ์ได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีเอกสารได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีเอกสารได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีเอกสารได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน มีบัญชีอื่น ได้คะแนน 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน | พิจารณาจากเอกสารที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ พิจารณาจากเอกสารที่มีจัดทำผู้รับจ้างเสนอ |
| *ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติทางด้านเทคนิค จะตั้งไว้ต่ำกว่า 60 คะแนน | 70 | | |
| ส่วนที่ 2: การเสนอราคา (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) | 30 | แบ่งรายละเอียดเป็น 2 ส่วน ดังนี้ -10 คะแนน : ผู้ที่เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง -20 คะแนน : ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 20 คะแนนเต็ม คิดเป็น 100% โดยที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนนลดลงตามสัดส่วนโดยคิดตามสูตรดังนี้ $\text{คะแนน} = 20 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 20}{\text{ราคาต่ำสุด}}$ | |

เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (รถตู้สายระยอง)

เอกสารแนบ 6

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล | กะ | บ้านพัก | ระยะทางจากบ้านถึงโรงงาน (Km) |
|----------|----------------------------|-----------|---|------------------------------|
| 1 | นายคมพร ดาครี | A | 75/92 หมู่ 6 ซ.3 ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 25.8 |
| 2 | นายธนศักดิ์ สุจรูญ | A | 101/29 หมู่ 4 ต.น้ำคอก อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 25.3 |
| 3 | นายวสันต์ เจริญมี | A | 111/60 หมู่ 6 หมู่บ้านทรัพย์ธานีกรีนวิลล์ ถนน เติงเนิน-จากบด ต.ตาขัน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง | 30.9 |
| 4 | นายวรากร เข้มศรवल | A | 90/110 ซ.นาภากาญจน์ 3 ซ.หมู่บ้านทองเอกวิดี ถนนสายกลางทุ่ง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ. ระยอง | 12 |
| 5 | นายธนันท์ชัย ลิ้มวิบูลพงศ์ | A | 234/156 ซ.ราษฎร์บำรุง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 17 |
| 6 | นายวิเชียร คงมอก | B | 101/76 หมู่ 6 หมู่บ้านสวนพฤกษศาสตร์ 2 ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 14 |
| 7 | นายณวัชร วิจิตรศรีภมร | B | 90/113 หมู่ 6 หมู่บ้านชมนาภากาญจน์ 3 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 11.8 |
| 8 | นายชวานน จงเจมกลาง | B | 2/47 หมู่บ้านดวงตะกัม ซ.สุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 13.6 |
| 9 | นายวสันต์ ทิพย์กัณฑ์ | B | 30/183 หมู่บ้านไร่คณินมิตร 9 ซอย 3 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 9 |
| 10 | นายมานิตย์ ทิมทีเหลียม | C | 94 หมู่ 1 ซ.คันไทร ถนนเกาะพร้าว-ทับมา ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 20.6 |
| 11 | นายมานะวัน ป่ากวราน | C | 123 ถนนจันทอุดม ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 26 |
| 12 | นายเจนวิทย์ อกะเวือน | C | 96 หมู่ 1 ถนนประชาพัฒนา ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 33.1 |
| 13 | นายอาทิตย์ มากบุญ | C | 79/277 หมู่ 4 ถนนกลางทุ่ง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 12.5 |
| 14 | นายปิติ พรหมณีวัฒน์ | D | 11/51 หมู่บ้านเบคส์ 2 ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 18.5 |
| 15 | นายณรงค์ฤทธิ์ เพ็ชเชิด | D | 2/13 หมู่ 5 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 12.4 |
| 16 | นายคมเดช วัชรทอง | D | 8/13 ซ.เนินพระ 2 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 12 |
| 17 | นายอัศวชัย วงศ์ประเสริฐ | D | 22/99 คาซ่าวิลล์ระยอง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 12.1 |
| 18 | นายปรเมศวร์ สุวรรณรัตน์ | D | 18/5 หมู่ 4 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง (แถววัดกรอกยายชา) | 8.1 |
| 19 | น.ศ.อังคณา สัตตะภูณนุกิจ | รับทุกวัน | 234/156 ซ.ราษฎร์บำรุง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 17 |

เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (รถตู้สายบ้านฉาง)

เอกสารแนบ 7

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | กะ | บ้านพัก | ระยะทางบ้านถึงโรงงาน (Km) |
|----------|-------------------------|-----------|--|---------------------------|
| 1 | นายกิตติกร นามโยธา | A | 50/142 หมู่ 5 ถนน ยายรำ ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 19 |
| 2 | นายยงยุทธ ทิพย์ะ | A | 6/2 อพาร์ทเมนท์ สุขสวัสดิ์ ถนนหนองแ่งบ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง | 5.3 |
| 3 | นายวีรพงษ์ ศรีบุญโฮม | B | 73/58 หมู่ 3 ซ.เทศบาล 1/6 ถนนสุขุมวิท ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 17.5 |
| 4 | นายสรายุทธ สิทธิศักดิ์ | B | 2-1/26 หมู่ 5 หมู่บ้านงามเจริญ ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 14 |
| 5 | นายพงศกร แก้วเดชะ | C | หลังธนาคารกสิกรบ้านฉาง ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 16.6 |
| 6 | นายปิยะพงศ์ ยิ่งจำ | C | 15/20 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 14.3 |
| 7 | นายวีรยุทธ พวงกัน | D | 110/51 หมู่ 2 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 13.9 |
| 8 | นายอรพท ยิ่งจำ | D | 192/67 หมู่ 6 โครงการเจเนศิริโฮม ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 16.2 |
| 9 | น.ส.รัฐจณา รัชสุตาเนนท์ | รับทุกวัน | 15/20 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 14.3 |
| 10 | นางบุณยวีร์ แก้วสีนหมอก | รับทุกวัน | 15/27 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง | 14.3 |

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

เอกสารแนบ 8



เบอร์โทร : E-mail :

PTT TANK (Time Theet ตารางเวลาการใช้งานรถ Standby) เดือน 2563

| วันที่ | เวลา | | รายการใช้ | กม. | | ผู้ใช้ | หมายเหตุ |
|--------|----------|----------|-----------|------|-----|--------|----------|
| | เข้า | ออก | | เข้า | ออก | | |
| | 07.00 น. | 08.00 น. | | | | | |
| | 17.00 น. | 18.00 น. | | | | | |
| | 07.00 น. | 08.00 น. | | | | | |
| | 17.00 น. | 18.00 น. | | | | | |
| | 07.00 น. | 08.00 น. | | | | | |
| | 17.00 น. | 18.00 น. | | | | | |