

(สำเนา)

ประกาศบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะ
เวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง
พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคา
ครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๒๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท พีทีที แทงค์
เทอร์มินัล จำกัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๕๖๑๐๖๐๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ผ่านทางอีเมล punyawee.k@ptttank.com หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยบริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.ptttank.com/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ปิยกอง ทองใหญ่
(หม่อมหลวงปิยกอง ทองใหญ่)
กก.รท.กผจ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

สำเนาถูกต้อง

ณัฐพร ภูมิจิตร

(นางสาวณัฐพร ภูมิจิตร)

ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

โดย นางสาวณัฐพร ภูมิจิตร ผู้จัดการส่วนบริหารงานทั่วไป

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แขวงค์ ระยะเวลา ๖๐ เดือน
(เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ตามประกาศ บริษัท พิธีที่ แขวงค์ เทอร์มินัล จำกัด

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๓

บริษัท พิธีที่ แขวงค์ เทอร์มินัล จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "บริษัท" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
บริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แขวงค์ ระยะเวลา ๖๐ เดือน (เริ่มวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ บริษัท พิธีที่ แขวงค์ เท
อร์มินัล จำกัด ๑๕ ถ.ไอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี
ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่บริษัท ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารตาม TOR ข้อ ๗.๑ (เอกสารคุณสมบัติทางการค้า)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ตาม TOR ข้อ ๗.๒ (เอกสารข้อกำหนดทางเทคนิค)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก บริษัท ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่บริษัทผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นเสนอ และบริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่บริษัทจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของบริษัท

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๑๐,๓๙๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตภาพที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้บริษัทตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ บริษัทจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่บริษัทได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ บริษัทสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของบริษัท

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัทมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ บริษัททรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของบริษัทเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการ

โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเป็นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือบริษัท จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ บริษัท มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากบริษัท

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาบริษัท อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับบริษัท ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้บริษัทยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่บริษัท โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบริษัท ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดย

ละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายละเอียดตาม TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และบริษัท ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน

ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่บริษัทได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ บริษัทได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อบริษัทได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัทได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ บริษัทจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ บริษัทสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ บริษัท อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

บริษัท สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับบริษัท ไว้ชั่วคราว

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด

มิถุนายน ๒๕๖๓

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 1	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา

1. ชื่องาน

จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)

2. วัตถุประสงค์ในการจัดหา

บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด มีความประสงค์จะจัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง รับ-ส่ง พนักงานของพีทีที แทงค์ฯ พร้อมคนขับรดจำนวน 3 คัน ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จังหวัดระยอง เป็นระยะเวลา 60 เดือน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญาจ้างตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และความต้องการของ บริษัท พีทีที แทงค์ฯ ตามที่กำหนดในส่วนของรายละเอียดงาน

3. คำนิยาม

- 3.1 "พีทีที แทงค์ฯ" หมายถึง บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด
- 3.2 "ผู้เสนอราคา" หมายถึง นิติบุคคลที่ประสงค์จะเสนอราคา หรือมีสิทธิเข้าเสนอราคากับ พีทีที แทงค์ฯ
- 3.3 "คู่ค้า" หมายถึง ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง / ผู้ให้เช่า

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
- 4.2 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต
- 4.3 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆ หรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ พีทีที แทงค์ฯ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วนหรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภ.พ.20 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (เป็นฉบับปัจจุบัน อายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน)
- 4.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
- 4.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 2	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

- 4.8 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 4.9 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทและประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว
- 4.10 ในกรณีที่ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5. ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับผู้เสนอราคา

- 5.1 ต้องศึกษารายละเอียดและข้อมูลในเอกสารเชิญชวน ให้เข้าใจอย่างถ่องถ้วนก่อนการเสนอราคา เพื่อให้ผู้เสนอราคาเข้าใจในเนื้อหาและความชัดเจนของงาน ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความผิดพลาดของการเสนอราคา
- 5.2 ก่อนถึงวันยื่นเสนอราคา พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข หรือ เพิ่ม หรือ ลด ขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในเอกสารเชิญชวนโดย พีทีที แทงค์ฯ จะแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5.3 ต้องจัดทำเอกสารแสดงการคำนวณที่มาของราคาต่างๆ ที่เสนอเข้ามาให้ชัดเจน โดยที่ราคาที่ผู้เสนอราคามานั้น จะต้องเป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด และครอบคลุมการดำเนินงานต่างๆอย่างครบถ้วน
- 5.4 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดและรายละเอียดอื่นใดที่ พีทีที แทงค์ฯ กำหนด หากมีข้อขัดแย้ง ให้ปฏิบัติตามคำชี้ขาดของ พีทีที แทงค์ฯ
- 5.5 ต้องยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคา ในส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 7 ให้ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานในระบบ E-GP ภายในเวลา 8.30 – 16.30 น.

6. การรับฟังคำชี้แจง

การจัดหาครั้งนี้ ไม่มีการชี้แจงรายละเอียดข้อกำหนด หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่คุณปุนยวีร์ แก้วสีหมอก โทร. 081-983-5197 , 038-978-133 E:mail: Punyaweek.K@ptttank.com

*หมายเหตุ: ในกรณีที่ มีข้อสงสัย สามารถติดต่อที่ผู้ประสานงานข้างต้น ภายในระยะเวลา 5 วันทำการก่อนการยื่นซองเอกสาร

7. เอกสารประกอบการเสนอราคา ให้แยกเอกสารต่างๆ ใส่ซอง 3 ซอง ดังนี้

- 7.1 ซองเอกสารคุณสมบัติทางการค้า (ผ่าน / ไม่ผ่าน) ประกอบด้วย
- 7.1.1 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย
- 7.1.2 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกละเมิดสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 3 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

- 7.1.3 ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พิธีที่ แทงค์ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆหรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ พิธีที่ แทงค์ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ พิธีที่ แทงค์ หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พิธีที่ แทงค์ ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วน หรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พิธีที่ แทงค์ ด้วย
- 7.1.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทย และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภ.พ.20 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 7.1.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์
- 7.1.6 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 7.1.7 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 7.1.8 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.1.9 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทและประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พิธีที่ แทงค์ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว
- 7.1.10 ในกรณีที่ที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญาหรือสำเนาใบสั่งจ้าง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 7.1.11 ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 7.1.12 ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- 7.1.13 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- 7.1.14 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
- 7.1.15 ผู้เสนอราคาต้องแนบบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 7.1.16 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- 7.1.17 ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงสิทธิ์ความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย (ถ้ามี)
- 7.1.18 คุณสมบัติทั่วไปของรถตู้ (โดยแนบแคตตาล็อก พร้อมภาพประกอบภายใน - ภายในรถตู้)
- เป็นรถยนต์ตู้หลังคาสูง ปรับอากาศ จดทะเบียนภายในปี 2563
 - เครื่องยนต์ ดีเซล ความจุ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,800 CC.
 - ขนาดไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ)
 - สี Silver Mica Metallic

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-พท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 4 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

-จัดทะเบียน จ.ระยอง ทุกคัน

7.2 ของเอกสารข้อกำหนดทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

7.2.1 คุณสมบัติของรถตู้ อุปกรณ์ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถตู้

ผู้ค้าต้องแนบเอกสารตามที่กำหนดใน ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค ข้อ 4.1

7.2.2 แผนงานการบำรุงรักษารถตู้ จำนวน 3 คัน ตลอดอายุสัญญา

7.2.3 แผนงานการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยชั้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่งทุกประเภทและ พรบ.ประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนดตลอดอายุสัญญาการให้บริการ

7.2.4 มีประสบการณ์ / ผลงานในการให้บริการรถรับ-ส่งพนักงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบ

หนังสือรับรองผลงานมาแสดง จำนวน 2 งาน ดังนี้

- บริษัทในกลุ่ม ปตท. จำนวน 1 งาน และบริษัทฯ นอกกลุ่มปตท. จำนวน 1 งาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอราคาแจ้งชื่อบุคคล พร้อมเบอร์โทรติดต่อ ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป

7.2.5 ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัท ที่ผู้รับจ้างอ้างอิงในข้อ 7.2.4 ทั้งนี้ พิธีที่ แทงค์ จะดำเนินการ สอบถามและให้คะแนนเอง (ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสาร)

เอกสารแนบ 1 : แบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงาน

7.2.6 ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่างานสูงที่สุด อ้างอิงจากข้อ 7.2.4

7.2.7 การบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย การพิจารณา ดังนี้

7.2.7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารจัดการของผู้เสนอราคา

7.2.7.2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดระยอง

7.2.7.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถตามจำนวนรถยนต์ผู้ให้บริการ

-อายุระหว่าง 25 – 60 ปี

-เอกสารใบขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถ

-เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน

-เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

-การแต่งกาย

7.2.8 ด้วยบริษัท มีนโยบายสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ จ.ระยอง ดังนั้น โปรดแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประกอบการพิจารณา

7.3 ของเอกสารทางด้านราคา ประกอบด้วย

7.3.1 รายละเอียดการประมาณราคา Breakdown ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดของการเสนอราคาอย่าง ครบถ้วนสมบูรณ์

เอกสารแนบ 2: แบบฟอร์มเสนอราคารถตู้กะสายระยอง และสายบ้านฉาง

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 5 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้ส่งค่าสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

เอกสารแนบ 3: แบบฟอร์มเสนอราคา Standby

7.3.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นราคา ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

7.3.3 เอกสารยืนยันราคา พร้อมประทับตราบริษัท

8. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา : เกณฑ์ Price Performance

8.1 พีทีที แทงค์ฯ จะพิจารณารายละเอียดคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) เป็นลำดับแรก เอกสารแนบ 4: เกณฑ์พิจารณาคุณสมบัติผู้เสนอราคา (ผ่าน-ไม่ผ่าน) หากถูกต้องครบถ้วนจึงจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

8.1.1 พิจารณาด้านเทคนิค (70 คะแนน) และเมื่อผู้เสนอราคาต้องผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค 60 คะแนนแล้ว จึงจะพิจารณาของราคาเป็นลำดับถัดไป

8.1.2 การเปิดซองราคา (30 คะแนน) แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- 10 คะแนน : ผู้ค้าที่เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง
- 20 คะแนน : ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 20 คะแนนเต็ม คิดเป็น 100% โดยที่ผู้เสนอราคาลำดับถัดมาจะคิดคะแนนลดลงตามสัดส่วนโดยคิดตามสูตรดังนี้

$$\text{คะแนน} = 20 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 20}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ค้า หากผู้เสนอราคามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารายละเอียดด้านเทคนิค และซองราคา

8.2 พีทีที แทงค์ฯ คัดเลือกผู้เสนอราคาโดยใช้เกณฑ์ Price Performance โดยมีรายละเอียดดังนี้

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 6 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้สัญจรทางสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการพิจารณา	แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1: การเสนอรูปแบบและประสบการณ์ ด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)			
1.คุณสมบัติของรถตู้ อุปกรณ์ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถตู้	10	มีเอกสารครบได้ 10 คะแนน / รายการที่ไม่ครบส่วนตามข้อกำหนด TOR ได้ 0 คะแนน	พิจารณาความครบถ้วนตาม ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค ข้อ 4.1
2. แผนงานการบำรุงรักษารถตู้ จำนวน 3 คัน ตลอดอายุสัญญา	5	มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
3. แผนงานการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยชั้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทอื่นหนึ่งทุกประเภทและ พรบประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนด ตลอดอายุสัญญาการให้บริการ	5	มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
4. มีประสบการณ์/ผลงานในการให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานมาแสดง จำนวน 2 งาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาโดยให้แจ้งชื่อลูกค้า พร้อมเบอร์โทรติดต่อระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป	10	- มีเอกสารหรือหนังสือรับรองการผ่านงานในกลุ่มปตท. ได้ 5 คะแนน - มีเอกสารบริษัทฯ นอกกลุ่มปตท. ได้ 5 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
5. ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ ที่ผู้รับจ้างอ้างถึงในข้อ 4	10	พิธีที่ แทงค์ฯ จะดำเนินการสอบถามและให้คะแนนเอง (ไม่ต้องยื่นเอกสาร)	
6. ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่างานสูงที่สุด อ้างอิงจากข้อ 5	5	ผู้เสนอราคาที่มีผลงานอ้างอิงมีมูลค่างานลำดับถัดไปจะลดลงลำดับละ 1 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารใบส่งจ้าง หรืออื่นๆ ที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7. การบริหารจัดการของ บริษัทฯ			
7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารจัดการของผู้เสนอราคา	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7.2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดระยอง	3	มีได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถตามจำนวนรถยนต์ตู้ที่ให้บริการ			พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7.3.1 อายุระหว่าง 25 – 60 ปี	2	มีเอกสารตามเกณฑ์ได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.2 เอกสารใบขับขี่รถยนต์ประเภทพนักงานขับรถ	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.3 เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.4 เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.5 การแต่งกาย	2	มีรูปฟอร์ม ได้คะแนน 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	ให้แสดงภาพเครื่องแบบพนักงานขับรถมาประกอบด้วย
8. เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานจากชุมชนในพื้นที่ 7 ระยอง	10	มีเอกสารได้ 10 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
*ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติทางด้านเทคนิค จะต้องไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	70		
ส่วนที่ 2: การเสนอราคา (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)			
	30	แบ่งรายละเอียดเป็น 2 ส่วน ดังนี้ - 10 คะแนน : ผู้ราคาที่เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง - 20 คะแนน : ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 20 คะแนนเต็ม คิดเป็น 100% โดยที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดถัดมาจะคิดคะแนนลดลงตามสัดส่วนโดยคิดตามสูตรดังนี้ $\text{คะแนน} = 20 - \frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 20}{\text{ราคาต่ำสุด}}$	
รวมคะแนนส่วนที่ 1 ด้านเทคนิค และส่วนที่ 2 ด้านราคา	100		

- 8.3 หากผู้เสนอราคายรายใดมีคะแนนเทคนิครวมแล้วไม่ถึง 60 คะแนน พิธีที่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาของราคา
- 8.4 รายละเอียดตัวอย่างหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนผู้เสนอราคา เอกสารแนบ 5: แบบฟอร์มคัดเลือกผู้เสนอราคา
เกณฑ์ Price Performance
- 8.5 ข้อเสนอเพิ่มเติมของผู้เสนอราคาในเอกสารด้านเทคนิคและด้านราคานอกเหนือจากที่ระบุและไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนด (TOR) นี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-ปท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 7	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

8.6 การตัดสินใจคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ชนะโดย พิธีที่ แทงค์ ถือเป็นที่สุด

8.7 พิธีที่ แทงค์ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น

9. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการซอง โดยให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่รวมภาษีเพิ่มแล้ว คิดเป็นจำนวนเงิน 510,390.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอเสนอราคาพื้ธนาคารยื่นส่งจ่าย ซึ่งเป็นตราพื้ลงวันที่ที่ตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยมาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ พิธีที่ แทงค์ ตรวจสอบความถูกต้องในวันและเวลาที่ระบุในเอกสารประกาศเชิญชวน

10.เงื่อนไขการคืนหลักประกัน

ให้หน่วยงานของรัฐคืนหลักประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1หลักประกันการเสนอราคาให้คืนให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้วแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

10.2หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันโดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนและในสัญญาด้วยการคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร บริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วยสำหรับหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 8	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คู่หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

ส่วนที่ 2 เงื่อนไขข้อกำหนด

1. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ/บริการ ให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ตามขอบเขตของงานพร้อมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดให้ถูกต้องและครบถ้วนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ ที่ส่วนบริหารงานทั่วไป บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด สาขา 00001 เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

2. เงื่อนไขการชำระเงิน

- 2.1 การกำหนดรอบการวางบิลและการชำระเงินประจำปีให้เป็นไปตามหนังสือแจ้งการวางบิลและการชำระเงินของส่วนงานการเงินและบัญชี พีทีที แทงค์ฯ
- 2.2 การระบุที่อยู่ในเอกสารทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วยใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบเสร็จรับเงิน พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด เลขที่ 15 ถนนไอ-หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัด ระยอง 21150 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-52023-72-1 สาขาที่ 00001
- 2.3 พีทีที แทงค์ฯ จะชำระเงินเป็นรายงวด ตามจำนวนที่ส่งมอบจริงในแต่ละงวด โดยชำระเมื่อครบ 30 วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับลงนามในเอกสารตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และคู่ค้าส่งใบแจ้งหนี้ให้ พีทีที แทงค์ฯ ครบถ้วนถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 2.4 กำหนดวันที่เอกสารการวางบิลทุกวันที 5, 15 และ 25 ของเดือนกำหนดวันจ่ายเงิน / รับเช็คธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของเดือน

3.เกณฑ์ในการตรวจรับ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานตามที่ พีทีที แทงค์ฯ ได้มอบหมายให้แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานและส่งมอบงานตามที่ พีทีที แทงค์ฯ แจ้งและตามระยะเวลาที่กำหนด โดยแบ่งรายละเอียดการส่งมอบเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1.1 รายงานสรุปรายเดือน (ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)

ประเภทรถตู้	การเดินทาง / เส้นทาง ระยะทาง เวลา และความเร็วเฉลี่ยของการวิ่งในแต่ละวัน	*การบำรุงรักษา ทำความสะอาด รถตู้รับส่งพนักงาน	การสรุปข้อมูลการลงเวลารับ-ส่ง พนักงาน ในแต่ละวัน	บันทึกเลขไมล์รถตู้ก่อนเริ่มการเดินน้ำมันลงในสมุดบันทึกทุกครั้ง (ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสมุดบันทึก) พร้อมแนบสลิปใบเติมน้ำมันมาด้วยทุกครั้ง
รถตู้รับส่งพนักงานปฏิบัติการกะ จำนวน 2 คัน	✓	✓	✓	-
รถตู้ Standby	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ: *ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ เปลี่ยนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพตามสมุดรับประกันรถยนต์ ตามสภาพการใช้งานจริงตลอดระยะเวลาการเช่า บำรุงรักษาระบบทำความเย็น และเปลี่ยนยางรถยนต์เมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือครบ 40,000 กิโลเมตร หรือครบ 2 ปี แล้วแต่กรณีใดจะถึง รวมทั้งจัดหารถยนต์ในรุ่นที่เทียบเท่าหรือสูงกว่ามาตรฐานในระหว่างการเข้าซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งกรณี เกิดเหตุขัดข้อง หรืออุบัติเหตุจนเป็นเหตุให้รถยนต์ต้องเข้ารับการซ่อมแซม ตลอดอายุการจ้างตามสัญญา

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 9	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

1.2.2 รายงานสรุปรายไตรมาส (ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป)

รายงานการพ่นฆ่าเชื้อโรค เพื่อทำความสะอาดรถผู้รับ-ส่งพนักงาน ทั้ง 3 คัน

1.2.3 ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยชั้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่ง คั่มครองทุกประเภท และ พรบ. ประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไข พรบ. คั่มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ให้แก่รถผู้ทุกคัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยเป็นภาระของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ กรมธรรม์ให้ระบุว่า พีทีที แทงค์ฯ หรือพนักงานพีทีที แทงค์ฯ หรือผู้โดยสารทุกคนที่นั่งไปบนรถเป็นผู้รับผลประโยชน์ และระบุจำนวนเงินเอาประกันภัยตามที่กฎหมายกำหนด กรณีที่มี พรบ. คั่มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่มีความเกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลง ให้อ้างอิงฉบับที่เป็นปัจจุบัน

4. บทปรับ

4.1 การส่งมอบงานในครั้งแรก

กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า/ไม่ทันตามกำหนดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงานจนถึงวันส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

4.2 การส่งมอบงานในระหว่างสัญญาเช่า

4.2.1 กรณีที่ พีทีที แทงค์ฯ ได้รับข้อร้องเรียนจากพนักงานฯ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถรับส่งพนักงาน เช่น การรับส่งพนักงานสาย (ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดจากพนักงาน พีทีที แทงค์ฯ) เช่น กิริยามารยาท การขับรถด้วยความประมาท เป็นต้น พีทีที แทงค์ฯ จะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ครั้งที่ 1 ว่ากล่าวตักเตือนด้วยวาจาแก่พนักงานขับรถก่อนในครั้งแรก
- ครั้งที่ 2 ทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรถึงผู้รับจ้าง
- ครั้งที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนพนักงานขับรถให้แก่ พีทีที แทงค์ฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน

ในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถมาเปลี่ยนภายในระยะเวลาที่กำหนด พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างในอัตราวันละ 1,000 บาทจนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานขับรถผู้คนใหม่มาเปลี่ยนให้กับ พีทีที แทงค์ฯ

4.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างรถรับ-ส่งพนักงาน ชัดชัด และไม่สามารถปฏิบัติงานตาม TOR ด้วยเหตุใดๆ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหารถรับ-ส่งพนักงานสำรองที่มีขนาดและสภาพของรถตรงตามที่พีทีที แทงค์ฯ กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการรับ-ส่งพนักงานทันที โดยต้องไม่ใช่รถตู้สายอื่นที่ได้ว่าจ้างอยู่แล้วเพื่อใช้รับ-ส่งพนักงานมาทดแทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถหารถอื่นมาใช้รับ-ส่งพนักงานแทน พีทีที แทงค์ฯ มีสิทธิจัดหาทดแทน หรือผู้รับจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนและเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกับผู้รับจ้าง

ทั้งนี้ พีทีที แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ปรับค่าบริการในแต่ละวัน จำนวน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) จนกว่าผู้รับจ้างจะสามารถจัดหาทดแทนรถรับ-ส่งพนักงานมาให้บริการได้ตามปกติ และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้กับพีทีที แทงค์ฯ ภายใน 1 วันทำการ หรือยินยอมให้หักค่าใช้จ่ายจากบรรดาเงินค่าขนส่งหรืออื่นใดซึ่งผู้รับจ้างได้วางหลักประกันสัญญาไว้กับ พีทีที แทงค์ฯ

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ว่า	
----------------------	--	--------	--

F-บท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 10	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

4.2.3 ในระหว่างที่มีการแจ้งปรับ ถ้า พีทีที แทงค์ เห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ พีทีที แทงค์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาตามเงื่อนไขที่ได้กล่าวมาข้างต้น

5. หลักประกันสัญญา

ต้องมีหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญา

6. การรับประกันผลงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องรับประกันการซ่อมบำรุงรักษา และเปลี่ยนอะไหล่ที่มีมาตรฐาน เพื่อทดแทนอะไหล่ ที่เสื่อมสภาพตามสมรรถนะรถตามสภาพการใช้งานจริง

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบสำเนาใบรับประกันให้กับ พีทีที แทงค์ พร้อมพัสดุ/อุปกรณ์ (ถ้ามี)

6.3 ในกรณีที่ต้องนำรถยนต์เข้าศูนย์บริการที่มีมาตรฐาน เพื่อทำการตรวจสอบ หรือเช็คระยะตามกำหนด ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานให้แก่ พีทีที แทงค์ ทราบทุกครั้ง

7. การบอกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำสัญญาภายในกำหนดเวลาหรือลงนามสัญญาแล้วไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้อกำหนดของสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมิได้เกิดจาก พีทีที แทงค์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลประจำเดือน เอกสารแนบ 1 : แบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงาน ที่ผลการประเมินต่ำกว่า 80 % จำนวน 4 ครั้ง สรุปผลจากการประเมินผลปฏิบัติงานให้บริการทั้งปี ให้ถือว่าผู้รับจ้างรายนั้นผิดสัญญา โดยทาง พีทีที แทงค์ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และผู้รับจ้าง ต้องยินยอมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 ต้องยินยอมให้ พีทีที แทงค์ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

7.2 ต้องยินยอมให้ พีทีที แทงค์ ยึดหลักประกันสัญญา

7.2 พีทีที แทงค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการขึ้นทะเบียนว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ถูกลงทะเบียนเป็นผู้ละทิ้งงานทั้งหมดของ พีทีที แทงค์ หรือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ บริษัทในกลุ่ม ปตท. หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 11 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ผู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2569)			

ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค

- ขอบเขตของงาน/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน (Scope of Work) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหารถยนต์ผู้หลังคาสูง จำนวน 3 คัน พร้อมคนขับรถ เพื่อให้บริการรับ-ส่งพนักงานในวันปฏิบัติงานของบริษัท พิธีที่ แทงค์ เทอร์มินัล
- ขั้นตอนและเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน (Work instruction and Condition) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทงาน ดังนี้
 - รถผู้รับ-ส่งพนักงานปฏิบัติการกะ จำนวน 2 คัน *ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรวมอยู่ในค่าบริการรถผู้รับ-ส่งพนักงาน รายละเอียดดังนี้

รถผู้คันที่ 1 จ.ระยอง (บ้านพักพนักงานไป-กลับ สำนักงานพิธีที่ แทงค์ จ.ระยอง)			รถผู้คันที่ 2 อ.บ้านฉาง (บ้านพักพนักงานไป-กลับ สำนักงานพิธีที่ แทงค์ จ.ระยอง)		
ระยะทาง		เส้นทางวิ่ง	ระยะทาง		เส้นทางวิ่ง
ต่อคนไม่เกิน 35 กม. ระยะทางรวมประมาณการ 240 กม./วัน		ต.มาบตาพุด > ต.เนินพระ > ต.ทับมา > ต.น้ำคอก > ต.เชิงเนิน > ต.ตาขัน	ต่อคนไม่เกิน 35 กม. ระยะทางรวมประมาณการ 160 กม./วัน		ต.มาบตาพุด > ต.บ้านฉาง > ต.พลา > ต.สำนักกระท้อน
เวลารับ-ส่งพณ.		*เข้าแวะซื้ออาหารเช้า-อาหารกลางวัน ที่ตลาดมาบตาพุดหรือตลาดลาวที่ใดที่หนึ่ง **เย็นแวะซื้ออาหารเย็นร้าน.....หรือร้าน สะดวกซื้อ (ร้าน 7-11 , โลตัสเอ็กเพรส)	เวลารับ-ส่งพณ.		*เข้า แวะซื้ออาหารเช้า-อาหารกลางวัน ระหว่างทางตลาด.....หรือร้าน..... **เย็นแวะซื้ออาหารเย็นร้าน.....หรือร้าน สะดวกซื้อ (ร้าน 7-11 , โลตัสเอ็กเพรส)
กะเช้า	ช่วงเช้า	รับพนักงานคนแรกตั้งแต่ เวลา 05.20 น. ถึงสำนักงาน ภายในเวลาไม่เกิน 07.20 น.	กะเช้า	ช่วงเช้า	รับพนักงานคนแรกตั้งแต่ เวลา 05.40 น. ถึงสำนักงาน ภายในเวลาไม่เกิน 07.20 น.
	เที่ยงกลับ	รับพนักงานออกจากสำนักงาน เวลา 08.00-08.20 น.		เที่ยงกลับ	รับพนักงานออกจากสำนักงาน เวลา 08.00-08.20 น.
กะดึก	ช่วงเย็น	รับพนักงานคนแรกตั้งแต่ เวลา 17.20 น. ถึงสำนักงาน ภายในเวลาไม่เกิน 19.20 น.	กะดึก	ช่วงเย็น	รับพนักงานคนแรกตั้งแต่ เวลา 17.40 น. ถึงสำนักงาน ภายในเวลาไม่เกิน 19.20 น.
	เที่ยงกลับ	รับพนักงานออกจากสำนักงาน เวลา 20.00 -20.20 น.		เที่ยงกลับ	รับพนักงานออกจากสำนักงาน เวลา 20.00 -20.20 น.

เอกสารแนบ 6: เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายระยอง)

เอกสารแนบ 7: เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายบ้านฉาง)

หมายเหตุ เวลาและเส้นทางรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ที่ปฏิบัติงานกะอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในการปรับเปลี่ยนเส้นทางรับ-ส่งพนักงาน เช่น มีพนักงานสลับวัน-สลับกะมาปฏิบัติแทน มาทำ OT หรืออบรม เป็นต้น นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยระยะทางที่ปรับใหม่ ไม่เกินระยะทางของเส้นทางเดิม

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 12 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

2.2 รถตู้ Standby จำนวน 1 คัน เพื่อบริการรับ – ส่งพนักงาน ในวันปฏิบัติงานของ บริษัท พีทีที แทงค์ เทอร์มินัล จำกัด ในระหว่างวันผู้รับจ้างต้องจอดรถตู้จำนวน 1 คัน มา Standby ที่พีทีที แทงค์ เพื่อรอให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ในพื้นที่ระยอง หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากพีทีที แทงค์ โดยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในความรับผิดชอบของพีทีที แทงค์ รายละเอียด ดังนี้

- วันและเวลาทำงาน (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 17.00 ของทุกวัน

- กรณีเพิ่มเติม ที่พีทีที แทงค์ มีงานหรือมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลา 17.00 น. ตั้งแต่วันจันทร์-วัน

อาทิตย์ หรือวันหยุดตามประเพณี พีทีที แทงค์ จะแจ้งวัน-เวลาให้ทราบล่วงหน้า 1 วัน หากกรณีมีงานเร่งด่วนก็จะแจ้งให้ทราบภายในวันนั้นๆ และเบิกเป็นค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักเหมาจ่าย ตามตารางด้านล่าง

เอกสารแนบ 8: แบบฟอร์มการใช้งานรถตู้ Standby

รายละเอียดเงื่อนไข ค่าล่วงเวลา , ค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักเหมาจ่าย

ค่าล่วงเวลา , เบี้ยเลี้ยง , ค่าที่พักพนักงานขับรถ			
วันทำงาน	เวลา	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
จันทร์ – ศุกร์	-ค่าแรงปกติ	อยู่ในค่าตอบแทนรายเดือน	8 ชม. / วัน
	-ค่าล่วงเวลา	ก่อนเวลา 08.00 น. = 1.5 เท่า/ชม.	
		หลังเวลา 17.00 น. = 1.5 เท่า/ชม.	
*เสาร์ – อาทิตย์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์	- ค่าแรง 1 เท่า	เวลา 08.00 น.- 17.00 น.	8 ชม. / วัน
	-ค่าล่วงเวลา	ก่อนเวลา 08.00 น. = 3 เท่า/ชม.	เจ้าของงานชี้แจง
		หลังเวลา 17.00 น. = 3 เท่า/ชม.	
หมายเหตุ: 1.ค่าล่วงเวลา PTT Tank ได้กำหนดอัตราชั่วโมงละ 50 บาท โดยคิดค่าล่วงเวลาตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง			
2.เบี้ยเลี้ยง แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้			
2.1 เบี้ยเลี้ยงนอกพื้นที่ จ.ระยอง วันจันทร์-ศุกร์ เบี้ยเลี้ยง 250 บาท/วัน			
2.2 เบี้ยเลี้ยงนอกพื้นที่ จ.ระยอง วันเสาร์-อาทิตย์ เบี้ยเลี้ยง 300 บาท/วัน			
3.ค่าที่พักเหมาจ่าย คืนละ 400 บาท			

หมายเหตุ:ค่าล่วงเวลา, ค่าเบี้ยเลี้ยง, ค่าที่พัก พีทีที แทงค์ ขอสงวนสิทธิ์ในการจ่ายตามอัตราข้างต้น ถ้านอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

3. รายละเอียดเทคนิคสินค้าและปริมาณการใช้งาน(Specification for technical and usage)

รถยนต์ตู้หลังคาสูง จำนวน 3 คัน พร้อมบริการคนขับรถ ระยะเวลา 60 เดือน

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-ปท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 13	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พีทีที แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

4. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ (Other technical condition)

4.1 คุณสมบัติของรถตู้

- 4.1.1 ต้องเป็นรถยนต์ตู้ใหม่ป้ายแดง ที่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน
- 4.1.2 ส้อมแม็กอัลลอย และยางเรเดียลพร้อมยางอะไหล่ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต (ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างปลอดภัย)
- 4.1.3 อุปกรณ์และการตกแต่งมาตรฐานอื่นๆ ประกอบครบถ้วนจากบริษัทผู้ผลิต ตามที่บริษัทผู้ผลิตเครื่องมือมาตรฐานประจำรถ พร้อมสมุดคู่มือ
- 4.1.4 แก้วผู้โดยสารสามารถปรับเอนได้ และเป็นเบาะหนังทุกที่นั่ง
- 4.1.5 ต้องจัดให้มีเข็มขัดนิรภัยแบบ 3 จุด (Auto) ตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตทุกที่นั่ง
- 4.1.6 ต้องติดตั้งฟิล์มรอบคัน 60% แผ่นหน้าเต็ม 40% ที่ได้มาตรฐาน และรับประกันไม่น้อยกว่า 5 ปี ห้ามติดฟิล์มที่มีค่าการสะท้อนกลับของแสงมากกว่า 15% วันส่งมอบต้องนำเอกสารรับประกัน ฟิล์มที่ติดตั้งมาแสดงและมอบต่อ พีทีที แทงค์ ด้วย
- 4.1.7 ต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงมือถือชนิดบรรจุสารดับเพลิง DRY CHEMICAL POWDER แบบมีมาตรวัดแรงดันขนาดไม่ต่ำกว่า 1 กิโลกรัม หรือตามมาตรฐานดับเพลิงสำหรับติดตั้งภายในรถยนต์ตู้ จำนวน 1 ชุดต่อคัน ติดตั้งแบบยึดติดได้เบาะที่นั่งด้านข้างคนขับ
- 4.1.8 ต้องมีอุปกรณ์สำหรับป้องกันประกายไฟที่ท่อไอเสีย (กรณีเข้าในพื้นที่ Process)
- 4.1.9 ต้องติดตั้งกล้องติดรถยนต์ รวมจำนวน 2 ตัว ต่อคัน พร้อมเก็บสายให้เรียบร้อย แบ่งเป็น
 - 4.1.9.1 กล้องติดรถยนต์ (แยกจากกระจกมองหลัง) จำนวน 1 ตัว/คัน
 - 4.1.9.2 กล้องติดรถยนต์ (สำหรับภายในรถยนต์) จำนวน 1 ตัว/คัน
 โดยมีรายละเอียดของกล้อง ดังนี้
 - ความละเอียดกล้องหน้า ไม่ต่ำกว่า Full HD 1080p @30fps และความละเอียดกล้องหลัง ไม่ต่ำกว่า HD 720p @25fps
 - จอภาพแสดงผลขนาดไม่ต่ำกว่า 3.0 TFT High Definition Screen
 - พร้อมติดตั้ง Micro SD Card ยี่ห้อ Kingston หรือเทียบเท่า ที่มีความเร็วไม่ต่ำกว่าคลาส 10 และหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 64 GB
- 4.1.10 ต้องติดตั้งอุปกรณ์ GPS ที่สามารถตรวจสอบเส้นทาง, ระยะทาง, เวลา, ความเร็วเฉลี่ยในการขับรถ
- 4.1.11 ต้องมีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ที่ทุบกระจก, อุปกรณ์สำหรับตัดเข็มขัดนิรภัย
- 4.1.12 มีระบบความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต เบรก ABS, ระบบเสริมแรงเบรก, ถุงลมนิรภัย
- 4.1.13 ต้องติดเซ็นเซอร์หลังตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต จำนวน 4 จุด จากศูนย์บริการของผู้ผลิต หรือศูนย์บริการที่ได้มาตรฐาน

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 14	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

4.1.14 รถตู้ต้องมีป้ายสัญลักษณ์ พิธีที่ แทงค์ฯ ติดบริเวณด้านหน้า, ประตูข้างซ้ายทางขึ้น-ลง และด้านหลังของรถตู้ โดยต้องมีสติ๊กเกอร์ติดกระจกบริเวณตรงกลางล่างของกระจกหลัง “พนักงานขับรถไม่สุภาพ กีดขวางการจราจร โปรดแจ้ง โทร. XXXXXXXXXX” และต้องไม่มีสติ๊กเกอร์ หรือป้ายตกแต่งอื่นใด นอกเหนือจากชื่อของบริษัทรถตู้, ข้อความ และสัญลักษณ์ ของพิธีที่ แทงค์ฯ ทั้งนี้ พิธีที่ แทงค์ฯ ขอสงวนสิทธิ์รถตู้คัน Standby ไม่สามารถนำไปปฏิบัติงานข้างนอกได้



ตัวอย่าง ตราสัญลักษณ์ของพิธีที่ แทงค์ฯ

กรณีรถยนต์ใหม่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการส่งมอบ ตกแต่ง หรือสิ่งของ ให้ผู้รับจ้างนำส่งเอกสารการจองให้กับพิธีที่ แทงค์ฯ ทราบด้วย โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการส่งมอบรถใหม่ไม่เกิน 90 วัน

หมายเหตุ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประมาณ 1 สัปดาห์ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถยนต์คันที่ใช้แทนระหว่างรถยนต์คันใหม่ป้ายแดง ผู้รับจ้างต้องนำรถยนต์ที่จะรับ-ส่ง ในสภาพที่พร้อมใช้งานโดยมีอายุไม่เกิน 5 ปี พร้อมคุณสมบัติของรถยนต์และคุณสมบัติของพนักงานขับรถ ให้คณะกรรมการตรวจรับ ของพิธีที่ แทงค์ฯ ตรวจสอบสภาพความพร้อมก่อน

4.2 แผนงานการบำรุงรักษารถตู้ จำนวน 3 คัน ตลอดอายุสัญญา

4.2.1 ต้องมีการดูแลรักษา ทำความสะอาด การพ่นฆ่าเชื้อโรค รวมถึงการซ่อมบำรุง และตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางการใช้งาน (เข้าศูนย์บริการของผู้แทนจำหน่ายรถ)

4.2.2 ต้องเปลี่ยนยางใหม่เมื่อใช้งานครบ 40,000 กิโลเมตร หรือใช้งานครบ 2 ปี แล้วแต่เงื่อนไขใดครบกำหนดก่อน กรณีที่ยางรถยนต์ชำรุดเสียหายในทุกกรณีในระหว่างการใช้งาน ทางผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายส่วนต่างจากบริษัทประกันภัย

4.3 การประกันภัยอุบัติเหตุ

ตลอดอายุการจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยชั้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่ง คั่มครองทุกประเภท และ พรบ.ประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไข พรบ.คั่มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมกฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ให้แก่รถตู้ทุกคัน ตลอดระยะเวลาการจ้าง โดยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยเป็นการะของผู้รับจ้างทั้งสิ้น ทั้งนี้ กรมธรรม์ให้ระบุว่า พิธีที่ แทงค์ฯ หรือพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ หรือผู้โดยสารทุกคนที่นั่งไปบนรถตู้เป็นผู้รับผลประโยชน์ และระบุจำนวนเงินเอาประกันภัย ดังนี้

4.3.1 ความคุ้มครองผู้โดยสารและผู้ขับขี่

รับรองความถูกต้องโดย		คู่ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)		
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 15 จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)			

4.3.1.1 อุบัติเหตุส่วนบุคคล เสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ ทุพพลภาพถาวร

- ผู้ขับขี่ 1 คน ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท
- ผู้โดยสารทุกคน ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท ต่อ คน
- บุคคลภายนอก ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท ต่อ คน

4.3.1.2 ค่ารักษาพยาบาลทุกคน จำนวน 300,000 บาท ต่อ คน

4.3.2 ความรับผิดชอบต่อความเสียหายและทรัพย์สินในแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่า 300,000 บาท

4.3.3 หากเกิดอุบัติเหตุเฉี่ยวชนเป็นเหตุให้รถยนต์ตามการจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ขับขี่ของผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ชนิดที่ 1 เป็นอย่างน้อย และเป็นผู้แจ้งหรือติดต่อบริษัทประกันภัยตามที่ผู้รับจ้างได้ประกันไว้เกี่ยวกับอุบัติเหตุ

4.3.4 เมื่อกรมธรรม์หมดอายุลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่ออายุเพื่อให้ได้รับความคุ้มครองตลอดระยะเวลาการจ้างที่มีผลบังคับอยู่

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวข้างต้น สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาใบขับขี่ให้กับ พิธีที่ แทงค์ฯ ก่อนวันเริ่มให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

กรณีที่มี พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎกระทรวง ประกาศกระทรวงที่มีความเกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลง ให้อ้างอิงฉบับที่เป็นปัจจุบัน

4.4 ประสบการณ์ / ผลงานในการให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานมาแสดง จำนวน 2 งาน ดังนี้

- บริษัท ในกลุ่ม ปตท. จำนวน 1 งาน
- บริษัทฯ นอกกลุ่มปตท. จำนวน 1 งาน

ทั้งนี้ ขอให้ผู้เสนอราคาแจ้งชื่อบุคคล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ ระดับผู้จัดการขึ้นไป

4.5 ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ ที่ผู้รับจ้างอ้างอิงในข้อ 7.2.4 ทั้งนี้ พิธีที่ แทงค์ฯ จะดำเนินการสอบถามและให้คะแนนเอง (ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสาร)

4.6 ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่างานสูงที่สุด อ้างอิงจากข้อ 4.4

4.7 การบริหารจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยการศึกษา ดังนี้

- 4.7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารจัดการของผู้เสนอราคา
 - 4.7.2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดระยอง
 - 4.7.3 คุณสมบัติของพนักงานขับรถตามจำนวนรถยนต์ตู้ที่ให้บริการ
- อายุระหว่าง 25 – 60 ปี

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 16	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์คู่คันล้างสูง พร้อมคนขับรด รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ฯ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

- เอกสารใบขับขี่ยรถยนต์ของพนักงานขับรด
- เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน
- เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
- การแต่งกาย

4.8 ด้วยบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ จ.ระยอง ดังนั้น โปรดแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประกอบการพิจารณา

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บท.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 17	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค์ ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

ส่วนที่ 4 เงื่อนไขทั่วไป

1. ความรับผิดชอบในการให้บริการ

- 1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหารถตู้ตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุไว้ในการว่าจ้างมารับ-ส่งพนักงานตรงตามวัน เวลาและตามเส้นทางที่กำหนดไว้ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำรถตู้หมายเลขทะเบียนอื่นมารับ-ส่งพนักงาน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก พิธีที่ แทงค์ เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถนำรถหมายเลขทะเบียนที่ระบุในการว่าจ้างมารับ-ส่งพนักงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุความจำเป็นให้ พิธีที่ แทงค์ทราบโดยทันที เพื่อขอความเห็นชอบจาก พิธีที่ แทงค์ ในการจัดหารถตู้อื่นที่มีขนาดและสภาพที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขนี้มารับ-ส่งพนักงานแทน
- 1.2 ในกรณีที่มิประเดินการร้องเรียนจากพนักงาน ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในรถรับ-ส่งพนักงาน และ พิธีที่ แทงค์ มีความจำเป็นต้องตรวจสอบหาข้อเท็จจริงดังกล่าว พิธีที่ แทงค์ ขอสงวนสิทธิ์ตรวจสอบภาพและเสียงที่บันทึกในขณะที่ให้บริการ รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาของพิธีที่ แทงค์
- 1.3 ในกรณีที่ พิธีที่ แทงค์ มีความจำเป็นต้องทำการปรับเปลี่ยนเวลา หรือเส้นทางการเดินทางตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนแปลงโดยไม่โต้แย้ง และไม่คิดค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าเสียหายเพิ่มขึ้นแต่อย่างใด ทั้งนี้ พิธีที่ แทงค์ จะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือพนักงานขับรถของผู้รับจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา ถึงวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ โดยในการปรับเปลี่ยนเส้นทางจะอยู่ในกำหนดระยะทางที่ไม่ไกลไปกว่าระยะทางที่กำหนด
- 1.4 ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจต่อกฎระเบียบและข้อห้ามของผู้ว่าจ้าง ในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม เป็นต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดพัก เพิกถอนการทำงานได้ หากพบว่าการปฏิบัติของผู้รับจ้างช่วงนั้น ได้ขัดต่อกฎระเบียบและข้อห้ามของผู้ว่าจ้าง โดยจะถือเป็นข้ออ้างในการผ่อนผันยกเว้นเงื่อนไขใดๆ ไม่ได้เว้นเสียแต่เนื่องมาจากเหตุผลความจำเป็นของผู้ว่าจ้างเอง
- 1.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในงานบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานทุกประการ หากไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หลักวิชาการกฎข้อบังคับ ระเบียบทางราชการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และระเบียบของ พิธีที่ แทงค์ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อ พิธีที่ แทงค์ ด้วย
- 1.6 ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 (แก้ไขฉบับเพิ่มเติม)
- 1.7 ผู้รับจ้าง ต้องไม่นำเอาบริการทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของการบริการตามสัญญา ออกให้ผู้อื่นรับช่วงต่ออีกทอดหนึ่ง เว้นแต่จะได้อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พิธีที่ แทงค์ ซึ่งเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงานและเอกสารที่ผู้เสนอราคาได้จัดทำขึ้น และจะต้องใช้ประกอบการดำเนินงาน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ พิธีที่ แทงค์ ทั้งหมด

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ค้า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

	ข้อกำหนด (Terms Of Reference : TOR)			
	วันที่จัดทำ : 18 มิถุนายน 2563	หน่วยงานที่จัดทำ : ส่วนบริหารงานทั่วไป	หน้าที่ 18	จากหน้า 18
เรื่อง : จัดจ้างบริการรถยนต์ตู้หลังคาสูง พร้อมคนขับรถ รับ-ส่งพนักงาน พิธีที่ แทงค่า ระยะเวลา 60 เดือน (เริ่มวันที่ 1 สิงหาคม 2563 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568)				

2. วงเงินในการจัดหา

2.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

- ต่อปี จำนวน 2,041,560.-บาท
- ตลอดอายุสัญญา 5 ปี เป็นเงิน 10,207,800.-บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

2.2 ราคากลาง 10,207,800.-บาท (สิบล้านสองแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

รับรองความถูกต้องโดย		ผู้ว่า	
----------------------	--	--------	--

F-บพ.-

รายการเอกสารแนบ		
ลำดับ	เรื่อง	เอกสารแนบ
1	แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (สรุป)	1
	แบบฟอร์มประเมินผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (แบบประเมิน)	
2	แบบฟอร์มเสนอราคาติดตั้งสายระยอง-สายบ้านฉาง	2
3	แบบฟอร์มเสนอราคาติดตั้ง Standby	3
4	เกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา (ผ่าน-ไม่ผ่าน)	4
5	คัดเลือกผู้เสนอราคา : เกณฑ์ Price Performance	5
6	แบบเส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายระยอง)	6
7	แบบเส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (สายบ้านฉาง)	7
8	แบบฟอร์มการใช้งานรถตู้ Standby	8

9/10/13

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

1. รายละเอียดทั่วไป

หน่วยงานผู้ขอ (Requisitioner)

ชื่องาน

ชื่อผู้ค้า (บริษัท / หจก. / ร้านนิติบุคคล / บุคคลธรรมดา)

2. รายชื่อผู้ประเมิน (คณะกรรมการตรวจรับ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	วันที่

3. สรุปผลการประเมิน

ชุดคำถาม	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	เกรดที่ได้	ช่วงคะแนน
งานจ้าง ไม่มีความ เสี่ยงด้าน SSHE			$\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนเต็ม}} \times$	A	3.50 - 4.00
				B	2.50 - 3.49
				C	1.50 - 2.49
				D	<1.50

หมายเหตุ : คะแนนเต็มให้นำคะแนนในช่อง "ดีมาก" ของทุกข้อมารวมกัน หากข้อไหนให้คะแนน N/A จะไม่ถูกนำมารวมด้วย

๙/๑๖/๖๖

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

แบบประเมินชุดที่ 1 การประเมินงานภาพรวม

สำหรับงานจ้าง ไม่มีความเสี่ยงด้าน SSHE

โปรดเลือกคำตอบที่เหมาะสม

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
1	ด้านคุณภาพ (Quality)			
1.1	คุณภาพของสินค้า/บริการ	คุณภาพเป็นไปตามเงื่อนไขข้อกำหนด (TOR) คุณภาพเป็นที่น่าพึงพอใจ	4 ดีมาก 3 ดี 2 พอใช้ 1 ควรปรับปรุง N/A	เป็นไปตามข้อกำหนดครบถ้วนไม่ต้องแก้ไขและเป็นที่น่าพึงพอใจ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด แต่ได้ทำการแก้ไขจนเป็นที่ยอมรับได้และเป็นที่น่าพึงพอใจ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้องทำการแก้ไขโดยอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้องทำการแก้ไขจนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ ไม่เกี่ยวข้อง
2	ด้านการส่งมอบ (Delivery)			
2.1	ความถูกต้องครบถ้วนในการส่งมอบ	ความถูกต้องในการส่งมอบถูกต้องทั้งประเภทของสินค้าและส่งมอบถูกต้องสถานที่ สินค้าที่นำส่งมอบครบถ้วน เอกสารประกอบการส่งมอบเช่นใบแจ้งหนี้ใบส่งของไม่มีข้อผิดพลาดต้องแก้ไข	4 ดีมาก 3 ดี 2 พอใช้ 1 ควรปรับปรุง N/A	ถูกต้องครบถ้วนในคราวแรกโดยไม่ต้องทำการแก้ไข ไม่ถูกต้องครบถ้วนในคราวแรก แต่สามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ภายในครั้งเดียว ไม่ส่งผลกระทบต่อ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนในคราวแรก และมีการแก้ไขมากกว่าหนึ่งครั้ง แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อ พีทีที แทงค์ฯ ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้องทำการแก้ไขจนไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ ไม่เกี่ยวข้อง
2.2	ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบ	ผิดนัดวันเวลาในการส่งมอบสินค้า	4 ดีมาก 3 ดี 2 พอใช้ 1 ควรปรับปรุง N/A	ส่งมอบสินค้าบริการตรงตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของพีทีที แทงค์ฯ NONE ส่งมอบสินค้าบริการล่าช้า แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อ พีทีที แทงค์ฯ สามารถยอมรับได้ ส่งมอบสินค้าบริการล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ พีทีที แทงค์ฯ ไม่เกี่ยวข้อง

ไม่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

3	การให้บริการ (Service)				
3.1	ความสะดวกในการติดต่อ	ช่องทางการติดต่อ	4 ดีมาก	สามารถติดต่อได้โดยง่าย มีทั้งโทรศัพท์มือถือ และ e-mail มีการโทรกลับในกรณีที่โทรไปแล้วไม่รับสายหรือสายไม่ว่าง	
		ความยากง่ายในการติดต่อ	3 ดี	สามารถติดต่อได้โดยง่าย มีทั้งโทรศัพท์มือถือ และ e-mail	
			2 พอใช้	มีช่องทางการติดต่อพอสมควร แต่ติดต่อยาก	
			1 ควรปรับปรุง	มีช่องทางการติดต่อน้อย ติดต่อยาก ไม่ค่อยรับสาย	
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง	
3.2	การตอบสนองในการประสานงาน	การให้ความร่วมมือ	4 ดีมาก	มีการประสานงานในเชิงรุก แสดงให้เห็นถึงการให้ความร่วมมือ การเอาใจใส่ต่อลูกค้า การให้ความสำคัญในงานของลูกค้า และสามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว เป็นที่น่าพึงพอใจ	
		ความเอาใจใส่ลูกค้า ความรวดเร็วทันการณ์	3 ดี	ให้ความร่วมมือ เอาใจใส่ต่อลูกค้า สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วเมื่อร้องขอ เป็นที่น่าพึงพอใจ	
			2 พอใช้	ให้ความร่วมมือตามสมควร ตอบสนองต่อลูกค้าตามสมควร เป็นที่ยอมรับได้	
			1 ควรปรับปรุง	ไม่ค่อยให้ความร่วมมือหรือเอาใจใส่ในงาน ไม่เป็นที่น่าสนใจ	
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง	
3.3	การพูดจา ท่าทาง และมารยาท	การพูดจา ท่าทาง และมารยาท	4 ดีมาก	การพูดจา ท่าทาง มีมารยาท ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร เป็นที่น่าพึงพอใจ นำร่วมงานด้วยอย่างยิ่ง	
			3 ดี	การพูดจา ท่าทาง มีมารยาท เป็นที่น่าพึงพอใจ	
			2 พอใช้	การพูดจา ท่าทาง และมารยาท พอยอมรับได้	
			1 ควรปรับปรุง	ไม่มีมารยาท ไม่ให้เกียรติลูกค้า ไม่นำร่วมงานด้วย	
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง	

๒/๑๓/๖
1

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

4	ด้านการดำเนินงาน (Performance)			
4.1	ความรอบคอบในการดำเนินงาน	ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน	4 ดีมาก	มีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ใส่ใจทุกขั้นตอน อย่างเห็นได้ชัด ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น ปราศจากข้อบกพร่อง
			3 ดี	เห็นถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงาน ขาดตกบกพร่องเล็กน้อยแต่ไม่เป็นสาระสำคัญ
			2 พอใช้	ยังไม่ค่อยเห็นถึงความละเอียดรอบคอบในการทำงานที่เด่นชัด ขาดตกบกพร่องบ้าง แต่แก้ไขผ่านไปได้ พยายามรับได้
			1 ควรปรับปรุง	ไม่มีความละเอียดรอบคอบ ไม่ใส่ใจในการทำงาน ขาดตกบกพร่องบ่อยครั้ง สะเพร่า ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
4.2	ความรู้และความเข้าใจในสินค้า/บริการ	ความรู้และความเข้าใจ	4 ดีมาก	มีความรู้และความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี ให้คำแนะนำได้ แสดงให้เห็นถึงความเป็นมืออาชีพ เป็นที่น่าพอใจ
			3 ดี	มีความรู้และความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามได้ เป็นที่น่าพอใจ
			2 พอใช้	ตอบข้อซักถามได้ตามสมควร บางประเด็นอาจต้องขอไปหาข้อมูลเพิ่มเติมมาให้ พยายามรับได้
			1 ควรปรับปรุง	ไม่มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน ทำงานไม่เป็นระบบ เกิดปัญหาติดขัดบ่อยครั้ง ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
4.3	ความรับผิดชอบในการทำงาน	ความรับผิดชอบในการทำงาน ความตรงต่อเวลา	4 ดีมาก	มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถบริหารจัดการให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีอย่างเห็นได้ชัด
			3 ดี	มีการทำงานที่เป็นระบบ สามารถนำเสนอผลงานให้ลูกค้าเข้าใจได้ ชัดเจนไม่คลุมเครือ ให้คำแนะนำได้ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ เป็นที่น่าพอใจ
			2 พอใช้	มีข้อบกพร่องในการทำงานบ้าง มาสายบางครั้ง แต่มีเหตุผลที่ยอมรับได้
			1 ควรปรับปรุง	ไม่มีความรับผิดชอบในการทำงาน ไม่รักษาเวลา ไม่เป็นที่น่าพอใจ
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง

ปลัดฯ

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

4.4	ความเชี่ยวชาญในการทำงาน	การวางแผนการทำงาน การนำเสนองาน การให้ข้อเสนอแนะ การแก้ไขปัญหา	4 ดีมาก	มีความเชี่ยวชาญในการทำงาน แสดงให้เห็นถึงการหา งานที่มีระบบ มีความเป็นมืออาชีพ สามารถนำเสนอ ผลงานให้ลูกค้าเข้าใจได้โดยง่าย ชัดเจนไม่คลุมเครือ ให้ คำแนะนำได้ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ เป็นที่น่า พอใจ
			3 ดี	มีการทำงานที่เป็นระบบ สามารถนำเสนอผลงานให้ ลูกค้าเข้าใจได้ ชัดเจนไม่คลุมเครือ ให้คำแนะนำได้ เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาได้ เป็นที่น่าพอใจ
			2 พอใช้	ทำงานติดขัดบ้างในบางประเด็น นำเสนอผลงาน ตอบ ข้อซักถาม ให้คำแนะนำ ได้ตามสมควร ยังไม่แสดงให้เห็น ถึงความเชี่ยวชาญ แต่พอยอมรับได้
			1 ควรปรับปรุง	ไม่มีความเป็นมืออาชีพในการทำงาน ทำงานไม่เป็น ระบบ เกิดปัญหาติดขัดบ่อยครั้ง ไม่เป็นที่น่าพึงพอใจ
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
5 ด้านความยั่งยืน (Sustainability)				
5.1	ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ผู้ค้าของ พีทีที แทงค์ฯ จะต้องดำเนิน ธุรกิจตามหลักจริยธรรมสากล	จริยธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินธุรกิจ มาตรฐานด้านคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎหมาย มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	4 ดีมาก	กระบวนการทำงานอย่างชัดเจนที่แสดงออกถึงการ ดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ มีมาตรฐานด้านคุณภาพตาม ข้อกำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย มีแผนความต่อเนื่อง ทางธุรกิจ
			3 ดี	มีกระบวนการทำงานอย่างชัดเจนที่แสดงออกถึงการ ดำเนินธุรกิจที่แสดงถึงการมีจริยธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินธุรกิจ มีมาตรฐานด้านคุณภาพตาม ข้อกำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย และมีแผนความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ
			2 พอใช้	ไม่พบการดำเนินการที่แสดงถึงการเอาเปรียบลูกค้า หรือ เสนอให้สิ่งตอบแทน หรือการมีผลได้เสียส่วนตัวกับ พีทีที แทงค์ฯ และดำเนินการตามข้อตกลงการรักษาความลับ (ถ้ามี) ตลอดจนดำเนินธุรกิจโดยคำนึงผลกระทบต่อสังคม
			1 ควรปรับปรุง	มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงความไม่มีจริยธรรม ทางทางธุรกิจ ได้แก่.....
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง

๑๒๖๖๖

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

5.2	ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้ค้าของ พีทีที แทงค์ฯ ต้องมี สิทธิมนุษยชน ให้ความเคารพ ต่อสิทธิของแรงงาน และปฏิบัติ ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตาม บรรทัดฐานที่เป็นสากล รวมถึงมี ความรับผิดชอบต่อสังคม	อิสรภาพของแรงงาน การใช้แรงงานเด็ก ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ เวลาทำงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม การเลิกจ้าง ด้านมนุษยธรรม เสรีภาพในการรวมกันเป็น สมาคม สหภาพ สหพันธ์ บริหารจัดการผลกระทบ ทางด้านสุขภาพและความ ปลอดภัย รวมถึงความมั่นคง ของชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมช่วยเหลือสังคม	4 ดีมาก	มีกระบวนการทำงานที่แสดงออกอย่างชัดเจน ถึงการ ดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเคารพต่อสิทธิ ของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตาม บรรทัดฐานที่เป็นสากล และดำเนินการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง หรือช่วยส่งเสริมชื่อเสียงองค์กร
			3 ดี	มีกระบวนการทำงานที่แสดงออกอย่างชัดเจน ถึงการ ดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมเคารพต่อสิทธิ ของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตาม บรรทัดฐานที่เป็นสากล
			2 พอใช้	เคารพต่อสิทธิของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่าง เป็นธรรมตามบรรทัดฐานที่เป็นสากล
			1 ควรปรับปรุง	มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เคารพต่อสิทธิ แรงงาน หรือไม่ปฏิบัติต่อแรงงานตามบรรทัดฐานที่เป็น สากล ได้แก่
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
5.3	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้ค้าของพีทีที แทงค์ฯ จะต้อง จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ปลอดภัยและถูก สุขลักษณะตามกฎหมาย หรือ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้กับลูกจ้าง และดำเนินการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	การบริหารจัดการกระบวนการ ผลิตและบริการตามมาตรฐาน ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้านความปลอดภัย สื่อสารและสร้างความตระหนัก ถึงความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมใน สถานการณ์ฉุกเฉิน	4 ดีมาก	มีการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและบริการตาม มาตรฐานความปลอดภัย พร้อมทั้งจัดเตรียม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูก สุขลักษณะตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องให้กับลูกจ้าง ตลอดจนการเตรียมความพร้อม ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่ชัดเจน และดำเนินการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง
			3 ดี	มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องให้กับลูกจ้าง ตลอดจนการเตรียมความพร้อม ในสถานการณ์ฉุกเฉินที่ชัดเจน
			2 พอใช้	มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องให้กับลูกจ้าง
			1 ควรปรับปรุง	มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการไม่เตรียม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูก สุขลักษณะตามกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องให้กับลูกจ้าง ได้แก่
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง

นพท

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

5.4	การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ผู้ค้าของ พีทีที แทงค์ฯ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และ มุ่งมั่นพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด เฉพาะต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ ส่งมอบให้กับ พีทีที แทงค์ฯ	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม กำหนดมาตรการติดตามและ รายงานข้อมูลผลการดาเนิน งานสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ป้องกันการรั่วไหลของสารที่เป็น อันตรายสู่สิ่งแวดล้อม	4 ดีมาก	ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และดำเนินการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
			3 ดี	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานข้อกำหนดด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ส่งมอบ ให้กับ พีทีที แทงค์ฯ ที่ชัดเจน
			2 พอใช้	ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานข้อกำหนดด้าน สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการที่ส่งมอบ ให้กับ พีทีที แทงค์ฯ
			1 ควรปรับปรุง	มีการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
6 ด้านอื่น ๆ ตามลักษณะเฉพาะของงาน				
6.1	การวัดผลการให้บริการสอบเทียบ	หลักฐานการสอบกลับได้ของ อุปกรณ์ เชื้อถือได้ ค่า uncertainty เป็นไปตามที่ ต้องการ หรือดีกว่า ความสมบูรณ์ของ certificate ครบถ้วน ไม่ต้องแก้ไข	0 ใช่	ยอมรับได้
			0 ไม่ใช่	ต้องปรับปรุงยอมรับได้.....
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
6.2	ระบบการจัดการพลังงาน		0 ใช่	มีรายงานสรุปผลการประเมินการใช้พลังงานที่หน่วยงาน ผู้ใช้
			0 ไม่ใช่	ไม่มีรายงานสรุปผลการประเมินการใช้พลังงานที่ หน่วยงานผู้ใช้
			N/A	ไม่เกี่ยวข้อง

หน้า ๗/๗

เอกสารแนบ 1

ผู้เสนอราคาไม่ต้องประเมิน
ทางพีทีที แทงค์ฯ เป็นผู้ประเมินเอง

6.3	การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงาน ไทย (มรท.8001)	ปฏิบัติตาม มรท.8001	0 ใช่	ปฏิบัติตาม
		1.ไม่ใช้แรงงานบังคับทุกรูปแบบ	0 ไม่ใช่	ไม่ปฏิบัติตาม ระบุข้อ.....
		2.จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน การทำงานไม่น้อยกว่าที่ กฎหมายกำหนด	N/A	ไม่เกี่ยวข้อง
		3.ไม่กระทำการหรือสนับสนุน ให้มีการเลือกปฏิบัติ		
		4.ไม่กระทำการหรือสนับสนุน ให้มีการลงโทษทางร่างกาย จิตใจ		
		5.ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม กฎหมายกำหนด		
		6.มีมาตรการด้านความ ปลอดภัยอาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน		
		7.ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้ใช้ แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี		
		8.ปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ คุ้มครองแรงงาน 2541 และ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม		

๒/๑๖/๖๔

แบบฟอร์มเสนอราคา (ตู้กระสายระยอง-สายบ้านฉาง)			เอกสารแนบ 2
จัดจ้างบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ระยอง			
ระยะเวลา : 60 เดือน (1 สิงหาคม 2563 - 31 กรกฎาคม 2568)			
สายระยองและสายบ้านฉางจ่ายเหมาดลอดสัญญา 60 เดือน เท่ากันทุกเดือน			
ผู้เสนอราคา :			
ลำดับ	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	ค่าเช่ารถตู้สายระยอง		
2	ค่าเช่ารถตู้สายบ้านฉาง		
รวมเป็นเงิน			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			
เป็นเงินทั้งสิ้น 60 เดือน			

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(.....)

ผู้เสนอราคา

...../...../.....

2/ค.ท.ร

แบบฟอร์มเสนอราคารถตู้ Standby		เอกสารแนบ 3	
จัดจ้างบริการรถตู้รับ-ส่งพนักงานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ระยอง			
ระยะเวลา : 60 เดือน (1 สิงหาคม 2563 - 31 กรกฎาคม 2568)			
รถ Standby จ่ายเหมาตลอดสัญญา 60 เดือน เท่ากันทุกเดือน			
ผู้เสนอราคา :			
ลำดับ	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
1	ค่าเช่ารถ (ค่าประกันภัย, ค่าบำรุงรักษา , ค่าบริการ)		
2	ค่าพนักงานขับรถ		
รวมเป็นเงิน			
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			
เป็นเงินทั้งสิ้น 60 เดือน			

ชื่อบริษัท/ห้างหุ้นส่วน

(.....)

ผู้เสนอราคา

...../...../.....

๒/๗๖๖

เอกสารแนบ 4 (1)

	รายการ	เกณฑ์การให้คะแนน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1: เอกสารคุณสมบัติทางการค้า			
1	ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ทำงาน หรือต้องไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคาของหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจต่างๆ ในประเทศไทย		
2	ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้จะต้องไม่เคยถูก พีทีที แทงค์ฯ บอกลีกสัญญาใดๆ อันเนื่องมาจากการกระทำโดยทุจริต		
3	ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับพีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ จะต้องไม่เป็นคู่ความในคดีใดๆหรือคู่พิพาทในข้อพิพาทอนุญาโตตุลาการใดๆ กับ พีทีที แทงค์ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ค้ารายที่ได้ขึ้นทะเบียนผู้ค้าไว้กับ PTT Tank หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่คดีหรือข้อพิพาทนั้นถึงที่สุดแล้ว ทั้งนี้ผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ตามข้อกำหนดนี้ตามวรรคก่อนให้รวมถึงหุ้นส่วน หรือกรรมการของผู้ที่จะทำธุรกรรมกับ พีทีที แทงค์ฯ ด้วย		
4	เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ในประเทศไทยและจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ภ.พ.20 มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี		
5	ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่เสนอ ตามลักษณะงานในวัตถุประสงค์แนบท้ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์		
6	ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม		
7	นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ		
8	นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องลงทะเบียนในระบบของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ		
9	ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมลงนามรับรองเอกสาร โดยผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท และ ประทับตราของบริษัท มิฉะนั้น พีทีที แทงค์ฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาเอกสารดังกล่าว		
10	ในกรณีที่ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้แนบสำเนา หนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยผู้ว่าจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ สำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่ง จ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง		

ปณณ

		เอกสารแนบ 4 (2)	
รายการ		เกณฑ์การให้คะแนน	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน
ส่วนที่ 1: เอกสารคุณสมบัติทางการค้า			
1	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล		
2	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาหนังสือบริษัทหนี้สิน		
3	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนารายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ		
4	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนารายชื่อกรรมการผู้จัดการ		
5	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นรายใหญ่		
6	ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)		
7	ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงสิทธิความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย (ถ้ามี)		
8	คุณลักษณะทั่วไปของรถตู้ (โดยแนบแคตตาล็อก พร้อมภาพประกอบภายใน - ภายนอกรถตู้) อ้างอิงรายละเอียด ส่วนที่ 1 ข้อกำหนดการเสนอราคา ข้อ 7.1 ของเอกสารคุณสมบัติทางการค้า (ข้อ 7.1.18) -เป็นรถยนต์ตู้หลังคาสูง ปรับอากาศ จดทะเบียนภายในปี 2563 -เครื่องยนต์ ดีเซล ความจุ กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,800 CC. -ขนาดไม่เกิน 10 ที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ) -สี Silver Mica Metallic -จดทะเบียน จ.ระยอง ทุกคัน		

ป.ค.ท.ร.

รายการ	คะแนนเต็ม	วิธีการพิจารณา	แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1: การเสนอรูปแบบและประสบการณ์ ด้านเทคนิค (คะแนนเต็ม 70 คะแนน)			
1.คุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในรถตู้	10	มีเอกสารครบได้ 10 คะแนน / รายการที่ไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนด TOR ได้ 0 คะแนน	พิจารณาความครบถ้วนตาม ส่วนที่ 3 ข้อกำหนดทางเทคนิค ข้อ 4.1
2. แผนงานการบำรุงรักษารถตู้ จำนวน 3 คัน ตลอดอายุสัญญา	5	มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
3. แผนงานการจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุกับบริษัทประกันภัยชั้นนำสำหรับรถยนต์ประเภทอื่นในทุกประเภทและ พรบ.ประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามเงื่อนไขที่ TOR กำหนด ตลอดอายุสัญญาการให้บริการ	5	มีเอกสารได้ 5 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
4. มีประสบการณ์ / ผลงานในการให้บริการรับ-ส่งพนักงาน ในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่เกิน 5 ปี พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงานมาแสดง จำนวน 2 งาน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาโดยไม่แจ้งชื่อบุคคล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ต่อ ระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป	10	- มีเอกสารพร้อมหนังสือรับรองการผ่านงานในกลุ่มปตท. ได้ 5 คะแนน - มีเอกสารบริษัทฯ นอกกลุ่มปตท. ได้ 5 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
5. ผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน จากบริษัทฯ ที่ผู้รับจ้างอ้างอิงในข้อ 4	10	ที่ที่ที่ แห่งฯ จะดำเนินการสอบถามและให้คะแนนเอง (ไม่ต้องยื่นเอกสาร)	
6. ผลงานอ้างอิงที่มีมูลค่างานสูงที่สุด อ้างอิงจากข้อ 5	5	ผู้เสนอราคาที่มีผลงานอ้างอิงมูลค่างานลำดับถัดไป จะลดลงลำดับละ 1 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารในสิ่งจ้าง หรืออื่นๆ ที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7.การบริหารจัดการของบริษัทฯ			
7.1 มีแผนผังโครงสร้างบริหารจัดการของผู้เสนอราคา	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7.2 มีสำนักงาน หรือศูนย์ให้บริการในพื้นที่จังหวัดระยอง	3	มีได้ 3 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่บริษัทฯผู้รับจ้างเสนอ
7.3คุณสมบัติของพนักงานขับรถตามจำนวนรถยนต์ตู้ที่ให้บริการ			
7.3.1 อายุระหว่าง 25 – 60 ปี	2	มีเอกสารตามเกณฑ์ได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.2 เอกสารใบขับขี่รถยนต์ของพนักงานขับรถ	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.3 เอกสารรับรองการตรวจร่างกาย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.4 เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี	2	มีเอกสารได้ 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
7.3.5 การแต่งกาย	2	มีรูปฟอร์ม ได้คะแนน 2 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	ให้แสดงภาพเครื่องแบบพนักงานขับรถมาประกอบด้วย
8.เป็นบริษัทฯ ที่ให้บริการตู้รับ-ส่งพนักงานจากชุมชนในพื้นที่ จ.ระยอง	10	มีเอกสารได้ 10 คะแนน / ไม่มีได้ 0 คะแนน	
*ทั้งนี้ คะแนนคุณสมบัติทางด้านเทคนิค จะต้องไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน	70		
ส่วนที่ 2: การเสนอราคา (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)	30	แบ่งรายละเอียดเป็น 2 ส่วน ดังนี้ -10 คะแนน : ผู้คำที่เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง - 20 คะแนน : ผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ 20 คะแนนเต็ม คิดเป็น 100% โดยที่ผู้เสนอราคาลำดับถัดมาจะคิดคะแนนลดลงตามสัดส่วนโดยยึดตามสูตรดังนี้ $\text{คะแนน} = \frac{20 - (\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 20}{\text{ราคาต่ำสุด}}$	

เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (รถตู้สายระยอง)					เอกสารแนบ 6
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	กะ	บ้านพัก	ระยะทางจากบ้านถึงโรงงาน (Km)	
1	นายสมพร ศาสตร์	A	75/52 หมู่ 6 ซ.3 ต.เจ้เนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	25.8	
2	นายธนศักดิ์ ตูขุ่ย	A	101/29 หมู่ 4 ต.น้ำคอก อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	25.3	
3	นายวสันต์ เจริญมี	A	111/60 หมู่ 6 หมู่บ้านทรัพย์สินกัณธิ์ ถนน เจริญ-วาทก ต.สาขัน อ.บ้านค่าย จ.ระยอง	30.9	
4	นายวรกร แยมพร	A	90/110 ซ.นาถาญณ์ 3 ร.หมู่บ้านทองเอกวิดี ถนนกษัตริย์รัง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ. ระ	12	
5	นายธวัชชัย ลิ้มวิบุตหงส์	A	234/156 ซ.ราษฎร์บำรุง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	17	
6	นายวิเชียร คงนอก	B	101/76 หมู่ 6 หมู่บ้านสหเวทีแอนด์ 2 ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	14	
7	นายณวิธ วิจิตรศรีมงคล	B	90/113 หมู่ 6 หมู่บ้านระนาถาญณ์ 3 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	11.8	
8	นายธนากร จงเจนกลาง	B	2/47 หมู่บ้านทองตะวัน ร.สุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	13.6	
9	นายอานันท์ ทิพย์กัณท์	B	30/183 หมู่บ้านโรคนิมิตร 9 ซอย 3 ถนนสุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	9	
10	นายมานิตย์ พิมาพันธ์	C	94 หมู่ 1 ร.ฉะไนท์ ถนนเกาะหวด-ทับมา ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	20.6	
11	นายมานะวัน ปากหวาน	C	123 ถนนจันทอุดม ต.เจ้เนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	28	
12	นายเจนวิทย์ อภิเษม	C	96 หมู่ 1 ถนนประสาธสนา ต.เจ้เนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	33.1	
13	นายอาทิตย์ มากหนู	C	79/277 หมู่ 4 ถนนกลางทุ่ง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	12.5	
14	นายนิติ พรหมวิวัฒน์	D	11/51 หมู่บ้านเนลล่า 2 ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	18.5	
15	นายณรงค์ฤทธิ์ เจริญ	D	2/13 หมู่ 5 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	12.4	
16	นายณเดชน์ วิทอง	D	8/13 ซ.เนินพระ 2 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	12	
17	นายธวัชชัย วงศ์ประเสริฐ	D	22/99 ราษฎร์วิไลระยอง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	12.1	
18	นายประมศร์ สุวรรณรัตน์	D	18/5 หมู่ 4 ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง (แถววัดกรอกยายชา)	8.1	
19	น.ส.อังคณา ลัดตระกูลกิจ	รับทุกวัน	234/158 ร.ราษฎร์บำรุง ต.เนินพระ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	17	

2/คน

เส้นทางเดินรถจากที่พักไป-กลับสำนักงานฯ (รถตู้สายบ้านฉาง)					เอกสารแนบ 7
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	กะ	บ้านพัก	ระยะทางบ้านถึงโรงงาน (Km)	
1	นายกิตติกร นามโยธา	A	50/142 หมู่ 5 ถนน ยายร้า ต.สำนักท้อน อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	19	
2	นายยงยุทธ ทิพย์ะ	A	6/2 อพาร์ทเมนต์ สุขสวัสดิ์ ถนนหนองแฟบ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	5.3	
3	นายวีรพงษ์ ศรีบุญโฮม	B	73/58 หมู่ 3 ซ.เทศบาล1/6 ถนนสุขุมวิท ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	17.5	
4	นายสรยุทธ สิทธิศักดิ์	B	24/26 หมู่ 5 หมู่บ้านงามเจริญ ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	14	
5	นายพงศกร แก้วเดชะ	C	หลังธนาคารกสิกรบ้านฉาง ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	16.6	
6	นายปิยะพงศ์ ยิ่งจำ	C	15/20 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	14.3	
7	นายวีรยุทธ ห่วงกัน	D	110/51 หมู่ 2 ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	13.9	
8	นายอรรถพล ยิ่งจำ	D	192/67 หมู่ 6 โครงการเซนสิริโยม ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	16.2	
9	น.ส.รัฐจณา ชัยสุตานนท์	รับทุกวัน	15/20 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	14.3	
10	นางปณณวีร์ แก้วสีหมอก	รับทุกวัน	15/27 หมู่ 6 ซ.รามนุช 14 ถนนสุขุมวิท ต.บ้านฉาง อ.บ้านฉาง จ.ระยอง	14.3	

ปณณวีร์
1



บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

เบอร์โทร : E-mail :

PTT TANK (Time Theet ตารางเวลาการใช้งานรถตู้ Standby) เดือน 2563

เอกสารแนบ 8

วัน/สัปดาห์	เวลา		รายการใช้	กม.		ผู้ใช้	หมายเหตุ
	เข้า	ออก		เข้า	ออก		
	07.00 น.	08.00 น.					
	17.00 น.	18.00 น.					
	07.00 น.	08.00 น.					
	17.00 น.	18.00 น.					
	07.00 น.	08.00 น.					
	17.00 น.	18.00 น.					

ส่ง